

T.C.
HAYMANA KAYMAKAMLIĞI
BUMSUZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024–2028

STRATEJİK PLANI



Büyük davamız, en medeni ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu, yalnız kurumlarında değil, düşüncelerinde temelli bir inkılâp yapmış olan büyük Türk milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda başarmak için fikir ve hareketi beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. Bu teşebbüste başarı ancak iyi bir planla ve verimli bir şekilde çalışmakla mümkün olur.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

İli: ANKARA	
İlçesi: HAYMANA	
Adres:	Bumsuz Mah. , Lise Cad., No:12/B Haymana / ANKARA
Telefon No:	0312 664 31 59
e- Posta Adresi:	751804@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	751804
Coğrafi Konum (link)	https://maps.google.com/maps/dir//39.1677009,32.6827992/@39.1677009,32.6827992,17z
Faks Numarası:	-
Web sayfası adresi:	http://bumsuzortaokulu.meb.k12.tr
Öğretim Şekli:	Tam Gün

Tablo 1: Bumsuz Ortaokulu Künyesi

SUNUŞ



Gelişen ve değişen dünyanın hızına uyum sağlamak, yapılan yeniliklere ortak ve öncü olmak, değişimlerin sahibi olmanın yolu eğitimden geçmektedir. Eğitimin tüm değişimleri kapsayan bir yapıya dönüştürülmesi için kendisinin de yenilenmesi tekrar planlanması gerekmektedir.

Her şeyin değişime uğradığı çağımızda eğitim sistemini durağan düşünmek imkansızdır. Bu nedenle eğitim sisteminin durağanlıktan kurtulması yapılacak olan kısa ve uzun vadeli planlar ile mümkün olacaktır.

Okulumuzun vizyonu ve misyonunu daha etkili şekilde gerçekleştirebilmek için oluşturulan hedeflerimize daha hızlı ve etkili ulaşabilmek için 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın hazırlanması bir ihtiyaç doğmuştur.

Stratejik planımız çerçevesinde okulumuzun hedefleri, analizleri, performans göstergeleri hazırlanmış ve onay edilmiş ve revize edilmiştir.

Stratejik planımız çerçevesinde etkili yönetim anlayışımız iş birliğine dayanan çalışma sistemimiz okul ve kurum kültürüne önem veren kurumsallaşma isteğimiz, öğrencilerimize öğrenmeyi öğreten eğitim kalitemiz ön planda tutularak hedeflerimize ulaşmak amaçlanmıştır.

Öğrencilerimizi çağın ilerisine taşımak için ellerinden geleni yapmaya devam eden tüm vefakar arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

Recep ARIKAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik

Plan Ekibi1

1.2 Planlama Süreci.....1

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe3

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....3

2.3 Mevzuat Analizi4

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi.....6

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin

Belirlenmesi.....7

2.6 Paydaş Analizi8

2.6.1 İç Paydaş Analizi.....9

2.6.2 Dış Paydaş Analizi10

2.7 Kuruluş İçi Analiz11

2.7.1 Teşkilat Yapısı11

2.7.2 Kurum Kültürü Analizi12

2.7.3 Kurum Dışı Analiz.....12

2.7.4 İnsan Kaynakları.....12

2.7.5 İstatistikî Veriler22

2.7.6 Mali Kaynaklar.....23

2.7.7 Teknolojik Düzey.....24

2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....26

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve

Tehditler (GZFT) Analizi28

2.10..... Tespi

t ve İhtiyaçların Belirlenmesi29

3

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon	31
3.2 Vizyon	31
3.3 Temel Değerler	32

4

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	33
4.2. Amaçlar ve Hedefler	34
4.3 Performans Göstergeleri ve Startejiler	35
4.4 Maliyetlendirme	47

5

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

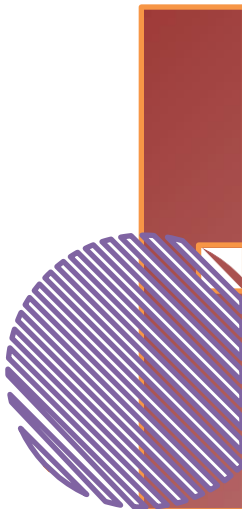
5.1 İzleme ve Değerlendirme Modeli	50
5.2 İzleme ve Değerlendirme İşleyişi	51

6

6. TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER / EKLER

51

6.1 Öğrenci Anketi	52
6.2 Öğretmen Anketi.....	53
6.3 Veli Anketi	54



KISALTMALAR

BEP: BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI

DYK: DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSU

DYS: DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

KBS: KAMU HARCAMA VE MUHASEBE BİLİŐİM SİSTEMİ

MEBBİS: MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLİŐİM SİSTEMLERİ

TEFBİS: TÜRKİYE'DE EĞİTİMİN FİNANSMANI VE EĞİTİM HARCAMALARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

TİF: TAŞINIR İŞLEM FİŞİ

TKYS: TAŞINIR KAYIT VE YÖNETİM SİSTEMİ

TABLO VE ŞEKİLLER

Tablo 1 : Bumsuz Ortaokulu Künyesi	4
Tablo 2 : Bumsuz Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu Ekibi	10
Tablo 3 : Bumsuz Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi	11
Tablo 4 : Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Müdürler	13
Tablo 5 : Üst Politika Belgelerinin Analizi	17
Tablo 6 : Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmetler	21
Tablo 7 : İç ve Dış Paydaşlarımız	23
Tablo 8 : Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi	24
Tablo 9 : Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi	26
Tablo 10 : Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi	27
Tablo 11 : Gelişim Alanları	28
Tablo 12 : Gelişim Alanları	29
Tablo 13 :İnsan Kaynakları ve Öğrenim Durumları	33
Tablo 14 : Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	33
Tablo 15 : İdari Personelin Hizmet Süreleri	34
Tablo 16 : İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı	34
Tablo 17 : Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu	34
Tablo 18 : Okul Personeli Yaş Düzeyi	34
Tablo 19 : Öğretmen Norm Kadro Durumu	35
Tablo 20 : Öğretmen / Öğrenci Durumu	35
Tablo 21 : Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı	36
Tablo 22 : Çalışanların Görev Dağılımı	44
Tablo 23 : Öğrenci Sayıları	45
Tablo 24 : Destekleme ve Yetiştirme Kursları Bilgileri	45
Tablo 25 : LGS Puan Ortalamaları	45
Tablo 26 : Kaynak Analizi	46
Tablo 27 : Gelir Gider Tablosu	46
Tablo 28 : Teknolojik Kaynaklar	47
Tablo 29 : Fiziki Mekan Durumu	47
Tablo 30 : PESTLE Analizi	48
Tablo 31 : GZFT Analizi	50

: Maliyetlendirme

TABLO VE ŞEKİLLER

Şekil 1 : Paydaş Analizlerinin Yapıldığı Kurum/Kuruluş ve Kişiler

28Şekil 2 : Eğitim Durumu

28

Şekil 3 : Cinsiyet Dağılımı

28

Şekil 4 : Paydaşların Bumsuz Ortaokulunun Başarılı Olduklarını

Düşündükleri Faaliyet Alanları

28

Şekil 5 : Eğitim Durumu

29

Şekil 6 : Cinsiyet Dağılımı

29

Şekil 7 : Kuruluş İçi Analiz

30

Şekil 8 : Organizasyon Şeması

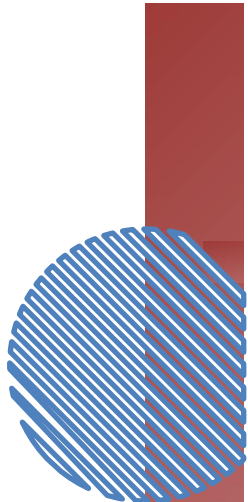
32

Şekil 9 : İzleme ve Değerlendirme Modeli

74

Şekil 10 : İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

75





BÖLÜM 1

GİRİŞ VE

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Günümüzde toplumsal, kültürel, siyasal ve ekonomik bakımdan değişim yaşanmaktadır. Değişimin sürekli ve hızlı olması, her alanda değişiklikleri gerekli kılmaktadır. Değişimin dünyayı ve insanlığı zorladığı günümüzde, değişim sürecinin yönetiminde en önemli araçlardan biri eğitimidir.

Dünya ülkeleri, bilginin hızla tüketimine çözüm olarak eğitim sistemine yeni arayışlar içine girmişlerdir. Teknoloji ve sosyal alandaki değişimler, eğitimden ve dolayısıyla “okuldan” beklenenleri değiştirmektedir. Bu da eğitim sistemimizin hızla kendini yenilemesi gerektiğini bir gerçeklik olarak karşımıza çıkarmaktadır. Dolayısıyla eğitimde yeni dünyayı tanımlayacak, onun istek ve beklentilerini karşılayacak günümüzde en önemli araçlardan biri de “Stratejik Planlama”dır. Hızlı teknolojik değişimler, yeni eğitim yaklaşımları, öğrenci ve veli istek ve beklentilerinin değişmesi ve diğer faktörler okulları stratejik düşünmek zorunda bırakmıştır. Kurumların yönetim birimleri tarafından geleceğe yönelik olarak stratejik plan yapılmaktadır. Okullardaki stratejik planlar ise okulun yol haritalarını oluşturur.

1.1 2024-2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken 2023 Eğitim Vizyonu, Haymana İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü eğitim politikaları kaynak alınmıştır. Ayrıca PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerden elde edilen veriler ışığında sorunlar tespit edilip çözüm önerileri sunulmuştur.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı Haymana Bumsuz Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.



1.2 GENELGE, HAZIRLIK PROGRAMI, EKİP VE KURULLAR

Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2018/16 sayılı Genelge ile duyurulan stratejik plan hazırlık çalışmaları müdürlüğümüzce başlatılmış olup kurumun üst, orta ve alt düzey yöneticileriyle çeşitli aşamalarda toplantılar düzenlenerek uygulanacak model üzerinde uzlaşma sağlanmıştır. İlgili Genelge tüm personellere duyurulmuştur.

Öğretmenlerin katıldığı toplantılarda kurumun kuruluş gerekçesi dikkate alınarak misyonu, ilkesi ve değerleri belirlenmiş; bu değerler belirlenirken de paydaşların görüşleri alınmıştır. Yapılan bu toplantılar ve gerekli çalışmalar sonucunda Bumsuz Ortaokulu Müdürlüğünün mevcut durumu tespit edilmiştir.

Okulumuzda stratejik planlama çalışmalarını yürütmek ve stratejik yönetim anlayışını yaygınlaştırmak amacıyla Bumsuz Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu ve Bumsuz Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

Bumsuz Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu: Strateji Plan Üst Kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere ilgili Bumsuz Ortaokulu Müdürü Recep ARIKAN başkanlığında, 3 öğretmen ve 3 Okul Aile Birliği üyesinin katılımıyla kurulmuştur. (Tablo 1)

Bumsuz Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi: Bumsuz Ortaokulunda görev yapan 3 öğretmen ve gönüllü olarak görev almak isteyen 2 velinin katılımıyla Stratejik Plan ekibi kurulmuştur. Meydana gelen plan ekibinde tüm paydaşların görev alması sağlanmıştır. (Tablo 2)

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Recep ARIKAN	Okul Müdürü
2	Merve ÖZÖREN	Öğretmen
3	Nurcan SATAN	Öğretmen
4	Ethem ÇİFCİ	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Yeter KOYUNCU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	Remzi YALÇIN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 2: Bumsuz Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Furkan KAYNAK	Öğretmen
2	Merve Emre	Öğretmen
3	Özge KAYA	Öğretmen
4	Ali ÖZKUL	Öğretmen
5	Bayram ATAÇ	Gönüllü Veli
6	Mehmet DOĞAN	Gönüllü Veli

Tablo 3: Bumsuz Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi

BÖLÜM 2



DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Bumsuz Ortaokulu Müdürlüğü tarafından mevcut durum analizi yapılmıştır.



2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Bumsuz Ortaokulu, 1975 yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Bumsuz Ortaokulu yeniden açıldı. İlçe Milli Eğitim Müdürü Enver YURTDAŞ, geçen eğitim-öğretim yılında kapatılan, önümüzdeki yıldan itibaren tekrar açılmasına karar verilen Bumsuz Ortaokulu ile ilgili incelemelerde bulunmak üzere beraberinde Şube Müdürü Hakan Uçar ile birlikte Bumsuz beldesine gitti. Okuldaki incelemeler sırasında Bumsuz Belediye Başkanı Nevzat Doğan ile görüşen, okulda yapılması gereken tadilat çalışmalarını gösteren ve bu konuda destek isteyen YURTDAŞ; “bu okulun tekrar açılmasını belde halkı olarak çok istediğinizi biliyorum. Burada lise olup da ortaokulun olmaması önemli bir eksiklikti. Bu eksikliği giderdik. Şimdi buraya Bumsuz beldesindeki öğrencilerle birlikte Sazağası, Yeşilköy, Yergözü, Yukarısebil köylerinden taşınacak öğrencilere hizmet verecek ortaokulun açılmasına karar verildi. Hayırlı olsun.” dedi. Belediye Başkanı Nevzat Doğan da, bu okulun tekrar açılması için gösterdiği gayretlerden ötürü İlçe Milli Eğitim Müdürü Enver YURTDAŞ’a teşekkür ederek, eğitimin kendileri için önemli olduğunu, okul tadilatı konusunda kendilerinden istenen her şeyi okullar açılana kadar gerçekleştireceklerini söyledi. Okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılında eğitime tekrar açıldı.

Bumsuz Ortaokulu 4 derslik, 1 kütüphane, 1 müdür odası ve öğretmenler odası, 1 depodan oluşmaktadır.

Bumsuz Ortaokuluna Yeşilköy ve Yukarısebil mahallelerinden taşınmalı öğrenciler gelip eğitim almaktadır.

2012 - 2013	Gülsüm SANİN
2013 - 2016	Çiğdem ÇETİN
2016 - 2017	Necdet ARIKAN
2017 -	Recep ARIKAN

Tablo 4: Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmalarını zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda okulumuzda stratejik planlama ekibi kurulmuş, yönetmeliklerde öngörüldüğü şekilde 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlanarak yayımlanmıştır.

Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayıları hedeflerin altında kalmıştır. Bu sebeple okulumuzda kitap okuma saati, okulumuza kitap bağışlama projesi çözümlere başvurulmuştur.

Okulumuzda stratejik plan ile ilgili planlama ve rehberlik toplantıları düzenlenmiştir. Planla ilgili yapılan çalışmalar öğretmenlerimize iletilmiştir. Stratejik plan kapsamında öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak amacıyla öğrencilerimize yönelik çalışmalar uygulamaya geçirilmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesine göre misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde nicel değişiklikler yapılarak güncellemesi yapılmıştır.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesine göre misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde nicel değişiklikler yapılarak güncellemesi yapılmıştır.

Okulumuzda sürekli olarak yönetici kadrolarında ve öğretmen kadrolarında sık sık yaşanan değişiklik neticesinde stratejik hedeflerin gerçekleşmesinde aksaklıklar yaşanmaktadır. Ulaşım sıkıntısının olması öğretmenlerin en kısa zamanda Ankara merkezdeki okullara tayin etmeye yöneltmiştir.

Bumsuz Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde belirlenen hedeflere orta düzeyde ulaşıldığı görülmüştür.

2.3 MEVZUAT ANALİZİ

Haymana Bumsuz Ortaokul Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak göre belirlenmektedir.

A. Yönetim Hizmetleri

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
- 2) Okulun iş ve işlemleri MEB, Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü öğretmenler kurulunca belirlenen ortak karar ve hükümleri yerine getirmek.

B. İnsan Kaynakları Hizmetleri

1. Okul personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek.
2. Çalışanların kapasitesinden yararlanmak ve onların potansiyellerini değerlendirmek.
3. Çalışanların performansını arttırmak.
4. İnsan kaynakları yönetiminin politikaları ile örgüt politikalarını bütünleştirmek ve örgüt kültürünü şekillendirmek.
5. Kaynakları örgüt gereksinimlerine uyumlu hale getirmek ve performansı iyileştirmek için gerekli önlemleri almak.
6. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.
7. Çalışanların görünmeyen enerji ve yaratıcılıklarını ortaya çıkarabilecekleri bir ortam hazırlamak.
8. Takım çalışması, toplam kalite ve yenilik gibi kavramların ortaya çıkacağı koşulları sağlamak.

C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

1. Milli eğitim programını uygulamak.
2. Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda çağın gereklerine uygun bir eğitim ortamı hazırlamak.
3. Akran zorbalığını engelleyip öğrencilerin güvenli bir ortamda eğitim öğretimlerini

sürdürmelerini sağlamak.

4. Öğrencilerin merkezi sınavlar için hafta sonları destekleme kurslarının verilmesi.

5. Okulumuzda bulunan öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerin tespit edilerek onlara uygun öğrenme ortamları hazırlayarak bütün öğrencilerin öğrenebileceği kanısına varılmıştır.

6. Bumsuz Ortaokulu Müdürlüğü olarak bu öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerle birebir ilgilenme çalışması yapılacaktır.

7. Okulumuzun fiziki imkanları yeterli seviyeye getirilerek, uygun öğrenme ortamları hazırlanarak, araç gereç eksiklikleri giderilerek eğitim öğretim kalitesi arttırabilir.

8. Planımızın stratejik amaçlarına ulaşmak için belirlenen hedefler çerçevesinde hareket edilecektir.

9. Okul, aile ve öğretmen arasındaki işbirliğini arttırmak.

D. Bütçe-Yatırım Hizmetleri

Tübitak Vizyon 2023: Eğitim ve İnsan Kaynakları raporunda; Ailenin demokratik öğrenme ortamlarını kendi evlerine taşıyabilmeleri amacıyla ihtiyaç duyacakları destek eğitim kurumlarından verilebilecek şekilde yapılandırılmalı ve yaygınlaştırılmalı konusunda tespitlerde bulunmuştur. Üst belgelerimizden olan bu raporda uygun olarak planımızda aileyi esas alan amaç belirlenmiştir. Bireylerin aldıkları eğitimin etkin olabilmesi için ailenin desteği önemlidir.

Eğitimin sorunları üzerine yapılan anketler incelendiğinde ailelerin ilgisizliği birçok ankete göze çarpar. Bu ilgisizliğin ortadan kalkması, velinin okula ısındırılması gerekmektedir. Bu konuda en büyük görev idarecilere ve öğretmenlere düşmektedir. Okulumuzda aile ilgisizliğini azaltmak için veli toplantılarının sayısını artırma çalışması yapılacak. Velilerle okullarda farklı faaliyetler ve seminerler düzenlenmesini sağlayarak bilinçlendirme çalışması yapılacak. Eğitimin ailede devam etmesi için çocuk gelişimi üzerine rehberlik hizmetleri sunulacaktır.

E. Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri

1. Okuldaki öğrenci sayısına göre eğitim ve öğretim planlanması.

2. Okulun bilgisinin toplanmasını, değerlendirme formları hazırlamak ve geliştirmek.

3. Okul bina, araç ve gereç durumlarını gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak.

4. Okulun başarı, disiplin vb. durumlarını takip etmek ve değerlendirmek.

5. Öğrenci, öğretmen aile işbirliğini sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak.

6. Okuldaki hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve planlama yapmak.

2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	Eğitimde fırsat eşitliği sağlanarak okul öncesi ve ilköğretimde öğrencilerin hem akademik hem de sosyal yönden desteklenmesi
	Ortaöğretim	Eğitimde fırsat eşitliği sağlanarak ortaöğretimde öğrencilerin hem akademik hem de sosyal yönden desteklenmesi
	Hayat Boyu Öğrenme	Yaygın eğitimin yaygınlaştırılması
	Özel Eğitim ve Rehberlik	Özel eğitime ihtiyacı olan çocukların eğitime ve hayata kazandırılması
	Öğrenme Kazanımları	Eğitimde dijitalleşmeye gidilmesi
	Uluslararası Eğitim ve İş Birlikleri	Öğrenci ve öğretmenlere yurt dışında eğitim öğretimi inceleme fırsatının verilmesi
	Kurumsal Kapasite	Okullara gerekli donanımların sağlanması
Haymana İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	Eğitimde fırsat eşitliği sağlanarak okul öncesi ve ilköğretimde öğrencilerin hem akademik hem de sosyal yönden desteklenmesi
	Ortaöğretim	Eğitimde fırsat eşitliği sağlanarak ortaöğretimde öğrencilerin hem akademik hem de sosyal yönden desteklenmesi
	Hayat Boyu Öğrenme	Yaygın eğitimin yaygınlaştırılması
	Özel Eğitim ve Rehberlik	Özel eğitime ihtiyacı olan çocukların eğitime ve hayata kazandırılması
	Uluslararası Eğitim ve İş Birlikleri	Öğrenci ve öğretmenlere yurt dışında eğitim öğretimi inceleme fırsatının verilmesi
	Kurumsal Kapasite	Okullara gerekli donanımların sağlanması
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YEREL EŞİTLİK	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4. maddeler	Kız çocuklarının okullaşma oranının artırılması
EYLEM PLANI (2019-20)		

Tablo 5: Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Haymana İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak idarenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 7’de gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır:

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Okul-aile birliğinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,2. Okul içi ve okullar arası beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,3. Okul dışı öğrenme ortamları sağlamak için gerekli kurumlarla iletişime geçmek,4. Üst kurumlara doğru şekilde öğrencileri yerleştirmek için ortaöğretim kurumlarına gezi düzenlemek,5. Kültürel faaliyetlerde bulunmak için il içi ve il dışı geziler düzenlemek,6. Verimli bir eğitim öğretim ortamı sağlamak ve başarıya ulaşmak için velilerle sıkı bir işbirliğine varmak,7. Sosyal sorumluluk projelerine dikkat çekmek amacıyla üniversite öğrenci topluluklarına ulaşmak ve onları okulumuza davet etmek,8. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri için önlemler almak,9. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,10. Öğrencileri zararlı maddelerden korumak için gerekli tedbirleri almak ve bu konuda seminerler vermek,11. Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için kitap okuma saati uygulamasına geçmek,12. Okulda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak,13. Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

YÖNETİM VE DENETİM

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
2. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
3. Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, okulun ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,
4. Okul personelinin uyum içinde çalışması için gerekli tedbirleri almak,
5. Kılık kıyafet yönetmeliğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak için personele ve öğrencilere bilgi vermek.

ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER

1. Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
2. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
3. Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
4. Okulun ihtiyaçlarını belirlemek,
5. Okulun ihtiyaçlarına uygun ödenek talebinde bulunmak,
6. Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
7. Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
8. İlgili birimlerle sürekli irtibata geçmek,
9. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
10. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak.

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

1. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
2. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
3. Öğretmen özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
4. Personel dilekçelerini ilçeye bildirmek,
5. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
6. Öğretmenlerin mesleki gelişmesini sağlayıcı seminerler düzenlemek,
7. Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
8. İl dışından gelen öğretmenlere uyum konusunda yardımcı olmak,
9. Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
10. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırmak.

<p>FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,2. Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,3. Depo iş ve işlemlerini yürütmek,4. Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,5. Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,6. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,7. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.8. Okulun fiziki yetersizliklerini gidermek için ödenek talebinde bulunmak,9. Veli katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,10. Büyük onarım ve küçük onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,11. Deprem hazır bir eğitim kurumu için depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, İlçe MEM'e bildirmek,
<p>ULUSLARARASI İLİŞKİLER</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Ulusal ve uluslar arası araştırma ve projeleri takip etmek,2. Ulusal ve uluslar arası araştırma ve projelere katılım sağlamak için öğretmen ve öğrencileri teşvik etmek.
<p>BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Mezuniyet töreninin yapılmasını sağlamak,2. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,3. Münazara etkinliğinin yapılmasını sağlamak,4. Sınıflar arası futbol, voleybol turnuvalarını düzenlemek,5. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,6. Öğrenciler arasında satranç turnuvasının düzenlenmesi,7. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,8. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,9. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak.10. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,

**ÖLÇME
DEĞERLENDİRME
VE SINAV**

1. Öğrencilerin başarısı; öğretim programı öğrenme kazanımları esas alınarak dersin özelliğine göre yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ve projeler ölçmede kullanmak.
2. Öğrencilerin durumunu belirlemeye yönelik faaliyetler, ders ve etkinliklere katılım ile performans çalışmalarından yararlanmak.
3. Öğrencilerin başarısının belirlenmesinde, eleştirel ve yaratıcı düşünme, araştırma, sorgulama, problem çözme ve benzeri becerileri ölçen araç ve yöntemlere önem vermek.
4. Öğrencilerin başarısının ölçülmesinde, geçerlilik, güvenilirlik ve kullanılabilirlik özellikleri açısından uygun ölçme araçları kullanmak.
5. Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme değerlendirme Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) esas almak,
6. Merkezi sınavlara hazırlık olarak test çözme tekniği öğrencilere

Tablo 6: Faaliyet Alanı Ürün ve Hizmetler

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Bumsuz Ortaokulunun paydaşları, okulumuzda yürütülen faaliyetlerden doğrudan veya dolaylı olumlu, olumsuz ymnde etkilenen tüm kişileri kapsamaktadır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetleridir.

Bumsuz Ortaokulu Müdürlüğünün “2024-2028 Stratejik Planı”na şekil vermek amacıyla paydaşlarımızla 2023 Kasım ayı içerisinde toplantı yapılmış ve yine kasım ayında anket yöntemiyle kurum içi ve dışı analiz yapılmıştır. İç Paydaş Anketi ve Dış Paydaş Anketi okulumuzda öğretmen ve öğrencilerin katılımıyla yapılmıştır. Öğretmen ve öğrencilerden elde edilen verilere göre anket sonuçları Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilerek sonuçlar sıralanmış ve bu bilgiler doğrultusunda da analiz yapılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Haymana Kaymakamlığı		√
Haymana İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Okul-Aile Birliği	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Haymana Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Tablo 7: İç ve Dış Paydaşlarımız

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan sonuçlara altta yer verilmiştir.

- Öğrencilerimize uyguladığımız anket sonuçları tablodaki gibidir:

KONU BAŞLIKLARI	KESİNLİKLEKATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KARARSIZIM	KATILYORUM	KESİNLİKLEKATILYORUM
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%0	%0	%5	%90	%5
Okul temiz ve hijyeniktir.	%0	%3	%10	%80	%7
Okulun fizikî koşulları yeterlidir.	%75	%15	%5	%5	%0
Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	%2,8	%16	%16,5	%63	%1,7
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%10	%10	%30	%50	%0
Okul bana ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%0	%0	%0	%95	%5

Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%0	%15	%18	%64,8	%2,2
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%0	%0	%0	%10,5	%89,5
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%0	%0	%0	%0	%100
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%5	%10	%19,5	%65,5	%0
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%0	%0	%0	%0	%100
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%20	%25	%50	%5	%0
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%0	%0	%0	%80	%20
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%0	%0	%1,7	%15,7	%82,6
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%0	%0	%10	%12	%78
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%3,4	%5	%15,7	%65	%10,9
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%0	%0	%23	%35,1	%41,9
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%0	%19	%32,7	%1,7	%50
Destekleme ve Yetiştirme Kurslarını yeterli buluyorum.	%0	%0	%0	%8,7	%91,3

Tablo 8: Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi

Anket sonuçlarına bakıldığında ortaya şu sonuçlar çıkmaktadır:

- . Öğrencilerimizin genel anlamda okul idaremiz ve öğretmenlerimizden memnun oldukları göze çarpmaktadır.
- . Okul yönetimi ve öğretmenleriyle iletişim kurmakta sorun yaşanmamaktadır.
- . Okulda rehber öğretmenin bulunmamasının eksikliği ortaya çıkmaktadır.
- . Okulun fiziki olanaklarının yetersiz bulunduğu tespit edilmiştir.
- . Okul kulüplerinin amacına uygun gelişim sağlaması konularında da genel anlamda bir memnuniyetsizlik söz konusudur.

• Öğretmenlerimizin anket sonuçları tablodaki gibidir:

KONU BAŞLIKLARI	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KARARSIZIM	KATILYORUM	KESİNLİKLE KATILYORUM
Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anıyorum.	%0	%0	%0	%95,6	%4,4
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%0	%0	%3,7	%92,6	%3,7
Okul temiz ve hijyeniktir.	%0	%0	%0	%8,4	%91,6
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%0	%0	%16,5	%80	%3,5

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%0	%0	%0	%0	%100
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek içine eğitim fırsatları sunuyor.	%0	%0	%2,6	%12	%85,4
Okul yönetimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%0	%0	%2,6	%17,4	%80
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%0	%0	%0	%2,6	%97,4
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%0	%0	%8,4	%91,6	%0
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%0	%0	%8,4	%91,6	%0
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%0	%3,2	%2,5	%84,2	%10,1
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%0	%0	%0	%0	%100
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%0	%0	%0	%89,8	%10,2
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%0	%11,1	%15,5	%73,4	%0
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%0	%3,9	%8	%80,1	%8
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%0	%0	%2,6	%90	%7,4

Tablo 9: Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi

Anket sonuçlarına göre öğretmenlerimizin genel anlamda okulumuzdan memnun olduğu gözlemlenmiştir. Sonuçlar ışığında okul personelleri arasında zaman zaman çatışmalar yaşandığı bu yüzden bazı zamanlarda aradaki ilişkilerin zayıfladığı buna rağmen iş konusunda aralarındaki iş birliğinin devam ettiği tespit edilmiştir.

- Velilerimizin anket sonuçları tablodaki gibidir:

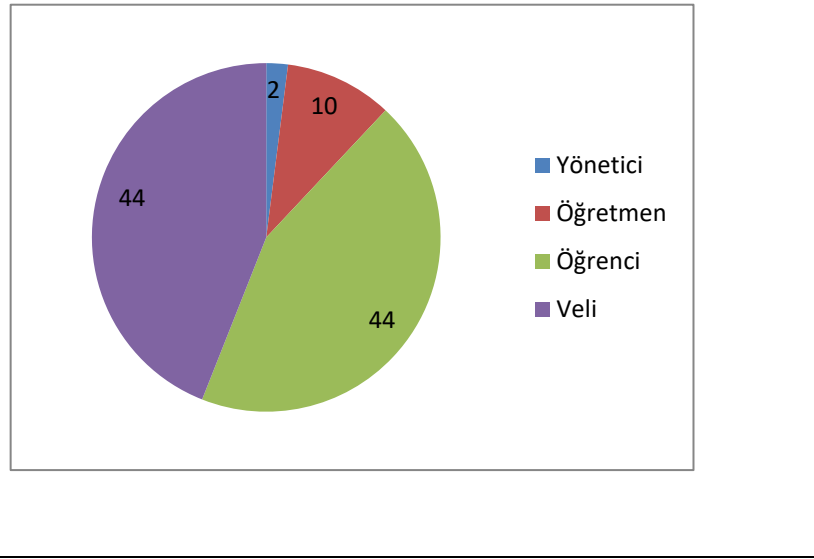
KONU BAŞLIKLARI	KESİNLİKLE KATILMIYOR UM	KATILMIYOR UM	KARARSIZI M	KATILYORU M	KESİNLİKLE KATILYOR UM
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%0	%0	%0	%95,4	%4,6
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%0	%0	%3	%3,7	%93,3
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%15	%61,9	%19,9	%3,2	%91,6
Okul, öğrencilerin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%0	%0	%3,5	%80,5	%16

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%0	%0	%0	%0	%100
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%0	%0	%0	%14,6	%85,4
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%0	%0	%2,6	%17,4	%80
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%0	%0	%10	%80	%20
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%0	%24,9	%18,6	%50	%6,5
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%75	%10	%10	%4	%1
Okul temiz ve hijyeniktir.	%0	%3,2	%2,5	%84,2	%10,1
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%0	%0	%5	%68,4	%26,6
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%0	%0	%0	%89,8	%10,2
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%0	%0	%1,5	%5,4	%93,1
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%0	%1,9	%8,8	%85,9	%3,4

Tablo 10: Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi

Anket sonuçlarına göre velilerimizin genel anlamda okulumuzdan memnun olduğu gözlemlense de okulumuzun fiziki yapısının yetersiz olması, araç-gereç ve teknolojik donanım açısından eksiklerinin olması, okulumuzda rehber öğretmen olmayışından dolayı rehberlik servisinin tam ve etkili bir şekilde verilememesi velilerimizin memnun olmadıklarını belirttikleri alanlardır.

İç Paydaş Analizinin Yapıldığı Kişiler

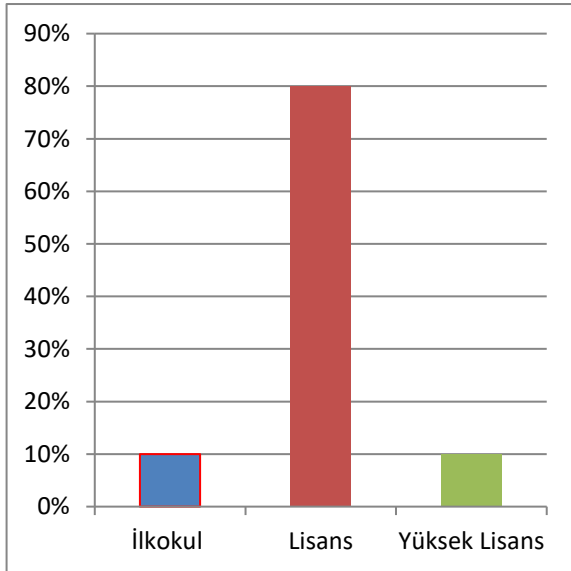


Şekil 1: Paydaş Analizinin Yapıldığı Kişiler

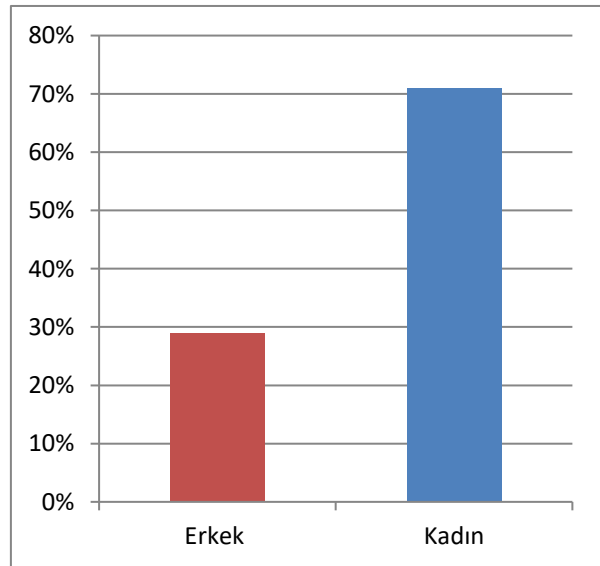
2.6.1 İç Paydaş Analizi:

Bumsuz Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi tarafından belirlenen iç paydaşlarımızın görüşleri hazırlanan anketler ile alınmıştır. Farklı paydaş ve katılımcıların görüş ve düşüncelerinin belirlenmesi, çok boyutlu ve katılımcı yaklaşıma dayanan bir planlama süreci olması amacıyla Bumsuz Ortaokulu bünyesinde çalışan 7 personele paydaş anketi uygulanmıştır. Veriler aşağıdaki tablo ve şekillerde paylaşılmıştır.

Şekil 2: Eğitim Durumu



Şekil 3: Cinsiyet Dağılımı

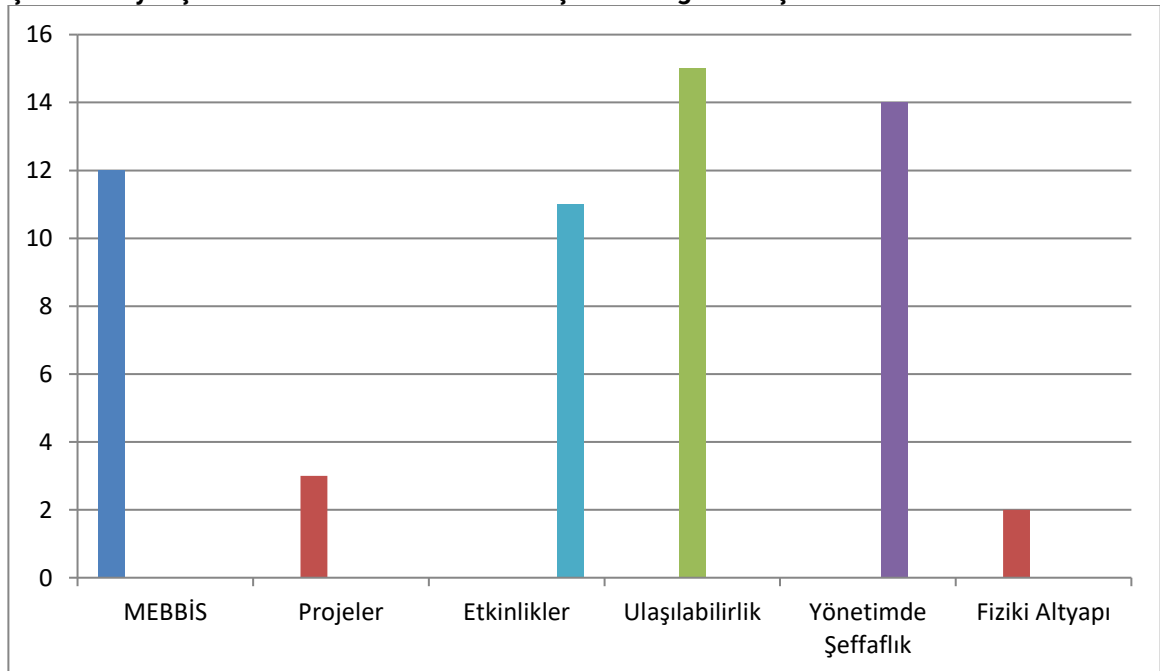


ÖLÇÜT	1 (Katılmıyorum)	2 (Kararsızım)	3 (Katılıyorum)
Bumsuz Ortaokulu ile iletişim kurmak kolaydır.	%0 (1 Kişi)	%14,28 (1 Kişi)	%85,71 (6 Kişi)
Bumsuz Ortaokulu sorunları çözer.	%0 (1 Kişi)	%14,28 (1 Kişi)	%85,71 (6 Kişi)
Bumsuz Ortaokulu fiziksel bakımından yeterlidir.	%71,42 (5 Kişi)	%28,57 (2 Kişi)	%0
Bumsuz Ortaokulu güvenli eğitim ortamı sağlar.	%14,28 (1 Kişi)	%14,28 (1 Kişi)	%71,44 (5 Kişi)
Bumsuz Ortaokulunun sosyal medya hesabı ve web sitesi günceldir.	%0	% 0	% 100 (7 Kişi)
Bumsuz Ortaokulunda ulaşım kolaydır.	%14,28 (1 Kişi)	%85,71 (6 Kişi)	%0
Bumsuz Ortaokulunda zamanında bilgilendirme yapılır.	%0	% 0	% 100 (7 Kişi)

Tablo 11: Gelişim Alanları

3 puan üzerinden yapılan değerlendirme paydaşların genel anlamda Bumsuz Ortaokulunun faaliyetlerinden memnun kaldıkları görülmüştür.

Şekil 4: Paydaşların Bumsuz Ortaokulunun Başarılı Olduğunu Düşündükleri Alanlar



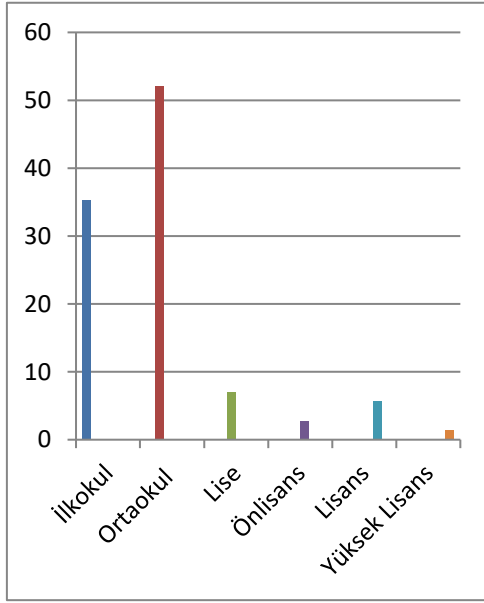
Yukarıda tabloda okulumuzda görev yapan personele (öğretmen, hizmetli) yapılan anket sonucu ortaya çıkmıştır. Anket sonuçlarına bakıldığı zaman Bumsuz Ortaokulunun

ulaşılabilirlik, yönetimde şeffalık ve MEBBİS alanlarında başarılı olduğu görülmüştür. Bunun yanı sıra fiziki altyapı ve projeler konusunun ele alınması gereken konular olduğu tespit edilmiştir.

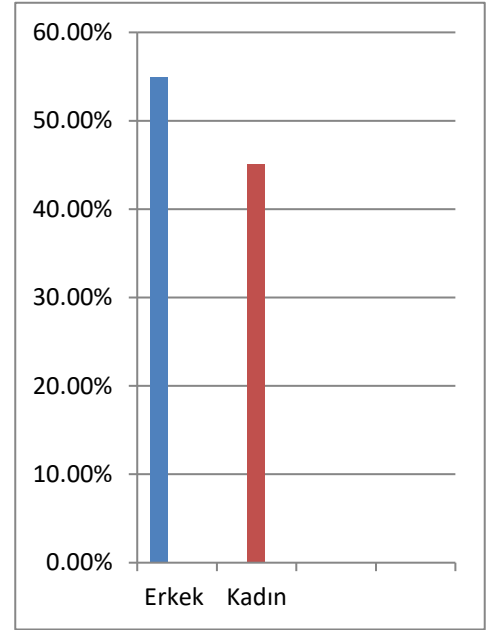
2.6.2 Dış Paydaş Analizi

Anketimizde Bumsuz Ortaokulu Müdürlüğünün genel durumu, dış paydaşların tarafından kurumumuza yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketi okul yöneticileri, öğretmenler, hizmetli, öğrenciler ve veliler olmak üzere 71 kişiye uygulanmıştır. Veriler aşağıda paylaşılmıştır.

Şekil 5 : Eğitim Durumu



Şekil 6: Cinsiyet Durumu



ÖLÇÜT	1 (Katılmıyorum)	2 (Kararsızım)	3 (Katılıyorum)
Bumsuz Ortaokulu ile iletişim kurmak kolaydır.	%0	%7,04 (5 Kişi)	%92,95 (66 Kişi)
Bumsuz Ortaokulu sorunları çözer.	%0	%11,26 (8 Kişi)	%88,73 (63 Kişi)
Bumsuz Ortaokulu fiziksel bakımından yeterlidir.	%70,42 (50 Kişi)	%14,08 (10 Kişi)	%15,5 (11 Kişi)
Bumsuz Ortaokulu güvenli eğitim ortamı sağlar.	%0	%7,04 (5 Kişi)	%92,95 (66 Kişi)
Bumsuz Ortaokulunun sosyal medya hesabı ve web sitesi günceldir.	%0	%0	%100 (71 Kişi)
Bumsuz Ortaokulunda personel güler yüzlüdür.	%21,12 (15 Kişi)	%0	%78,87 (56 Kişi)
Bumsuz Ortaokulunda zamanında bilgilendirme yapılır.	%0	%0	%100 (71 Kişi)

Tablo 12: Gelişim Alanları

3 puan üzerinden yapılan değerlendirme paydaşların genel anlamda Bumsuz Ortaokulunun faaliyetlerinden memnun kaldıkları görülmüştür. Bunun yanı sıra fiziksel altyapı ve personelin güler yüzlü davranma konularında sıkıntı olduğu tespit edilmiştir.

2.7 KURUM İÇİ ANALİZ

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

-KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

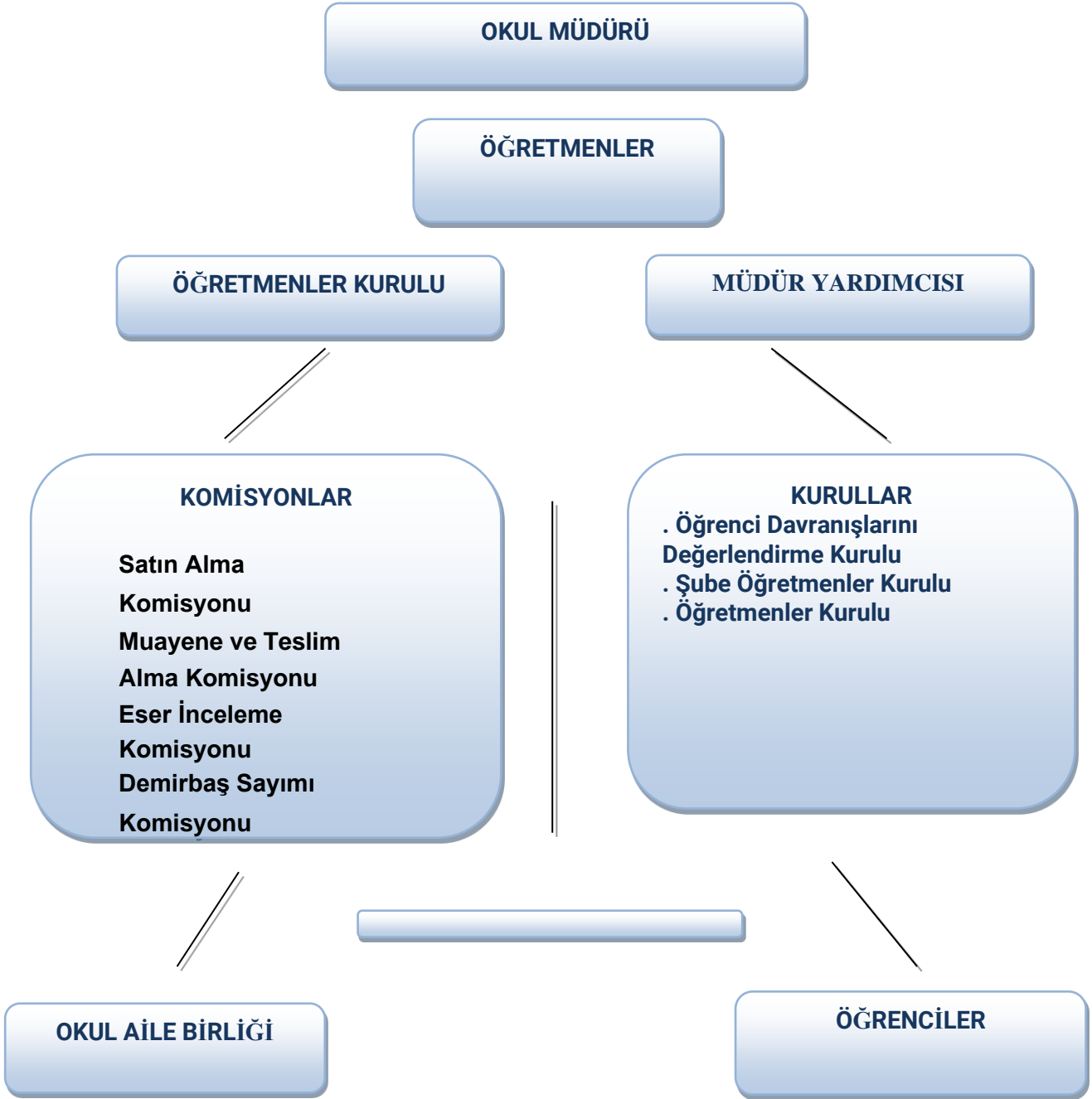
Bumsuz Ortaokulu Müdürlüğü kurum kültürü analiz çalışması 2024- 2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında 04-08 Aralık 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.



Şekil 7: Kuruluş İçi Analiz

Haymana Bumsuz Ortaokulu Müdürlüğünün organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde verilmektedir:

2.7.1 ORGANİZASYON YAPISI



Şekil 8: Bumsuz Ortaokulu Organizasyon Şeması

2.7.2 KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

En genel tanımıyla okul kültürü, okulun kimliğini oluşturan ve okuldaki tüm bireylerin davranış ve eylemlerini etkileyen maddi, manevi öğeler bütünüdür. Olumlu ve etkili bir okul kültürünün okula bağlılığı artırma, okul ve yönetimine karşı güven oluşturma, yıkıcı çatışmaları önleme, okulda görev yapan öğretim elemanları ile öğrencilerin davranış ve beklentilerini şekillendirerek okulun başarısını artırma vb. gibi birçok yararları vardır.

Okul kültürünün oluşturulması ve korunmasında en büyük sorumluluk okulun yöneticisine aittir. Okul yöneticisi bu görevini yerine getirebilmesi için öncelikle kültürü oluşturan faktörler konusunda yeterli bilgiye sahip olmalıdır. Daha sonra da bulunduğu okulu bu kültürel faktörler bakımından analiz ederek, doğru bir biçimde tanımlayabilmelidir. Bunlar olmadan okulun amaçlarına katkıda bulunacak bir örgüt kültürü geliştirmek olanaklı değildir. Bumsuz ortaokulu olarak bu bilinçte okul kültürüne olabildiğince önem verilmektedir.

2.7.3 KURUM DIŞI ANALİZ

Bumsuz Köyü Ankara ilimizin Haymana ilçesine bağlıdır. 2023 yılı istatistiklerine göre toplam 300 kişi yaşamaktadır. Ankara Haymana ilçemizin sınırları içerisinde yer alan Bumsuz Köyü, Ankara il merkezine 110 km. uzaklıkta yer alır. Köy Haymana ilçe merkezine ise 45 km mesafededir. Bumsuz köyü 1998 - 2014 yılları arasında belediyeye sahip bir kasaba iken belediye statüsü 2014 yılında 6360 sayılı kanunla kaldırılmıştır. Köyde Kürt kültür ve gelenekleri yaşatılmaya çalışılmaktadır. Köy halkı Resiyan aşiretine mensuptur. Bumsuz Köyü birkaç mahalleden oluşmaktadır. Ankara ve Haymana'ya her sabah 06.00'da minibüs seferleri düzenlenmektedir. 400'ün üzerinde haneye sahip olan Bumsuz köyünde ilk ve ortaokulun yanısıra bir de çok programlı lise faaliyet göstermektedir. Bumsuz köyü daha çok Ankara Gölbaşı semtine ve Avrupa ülkelerine göç vermiş bir köyümüzdür. Temel geçim kaynağı tarım ve hayvancılıktır. Köyde çok sayıda esnaf bulunmaktadır.

2.7.4 İNSAN KAYNAKLARI

Bumsuz Ortaokulu Müdürlüğüne ait insan kaynakları ve insan kaynaklarının öğrenim durumlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmektedir.

GÖREV UNVANI	PERSONEL SAYISI	ÖĞRENİM DURUMU					
		İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön lisans	Lisans	Lisans üstü
Okul Müdürü	1					1	
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1					1	
Fen Bilimleri Öğretmeni	1					1	
Türkçe Öğretmeni	1					1	
Matematik Öğretmeni	1						1
İngilizce Öğretmeni	1					1	
Hizmetli	1	1					
Toplam	7	1	0	0	0	5	1

Tablo 13: İnsan Kaynakları ve Öğrenim Durumu

Bumsuz Ortaokulu Müdürlüğündeki insan kaynaklarının öğrenim durumları incelendiğinde lisans mezunu personel sayısının daha fazla olduğu görülmektedir. 7 kişiden oluşan personelinin %14,28'i ilkokul mezunu iken %57,14'ü ise lisans mezunudur. Ayrıca personelin %14,28'i de yüksek lisans mezunu olduğu görülmektedir.

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	6	85,71
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	14,29
10.....Üzeri	0	0

Tablo 14: Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

ADI SOYADI	EĞİTİM DURUMU
Recep ARIKAN	Lisans

Tablo 15: İdari Personelin Eğitim Durumu

ADI SOYADI	GÖREVİ	ALINAN HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI	YIL ARALIĞI
Recep ARIKAN		Müdür	

Tablo 16: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	1	4	3	4	2

Tablo 17: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	YAŞ DÜZEYİ	2023 YILI İTİBARIYLA	
		KİŞİ SAYISI	ORAN (%)
20	- 30 YAŞ	4	57
31	- 40 YAŞ	2	29
41	- 50 YAŞ	0	0
51	+ YAŞ	1	14

Tablo 18: Okul Personeli Yaş Düzeyi

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	0	1	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
3	Din Kültürü	1	0	1	0	0
4	Türkçe	1	1	0	0	0
5	İngilizce	1	0	1	0	0
6	Matematik	1	1	0	0	0
7	Sosyal Bilgiler	1	0	0	1	0
8	Beden Eğitimi	1	0	1	0	0
9	Fen Bilimleri	1	0	1	0	0
10	Beden Eğitimi	1	0	1	0	0
TOPLAM						

Tablo 19: Norm Kadro Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
5	16	16	32
			6,4

Tablo 20: Öğretmen/Öğrenci Durumu

ADI SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI HİZMET	YIL ARALIĞI
		İÇİ EĞİTİM SAYISI	
Furkan KAYNAK	Türkçe	21	2019-2023
Nurcan SATAN	Matematik	72	2018-2023
Merve ÖZÖREN	Sosyal Bilgiler	8	2023-2023
Merve EMRE	Fen Bilimleri	7	2013-2023
Özge KAYA	İngilizce	7	2013-2023

Tablo 21: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı

ÜNVANI

GÖREVLERİ

Okul /Kurum Müdürü

- 1.Okulu kanun yönetmelik genelge ve gelen emirler doğrultusunda yönetmek, düzenlemek ve denetlemek.
- 2.Okulun eğitim-öğretim işlerini yürütmek.
- 3.Personel Özlük işlerinin takip ve kontrolünü yapmak.
- 4.Planlama, teşkilatlandırma ve değerlendirme işlerini yapmak.
- 5.Öğretmenlere gerekli rehberliği yapmak.
- 6.Öğretmenler kurulu toplantılarına başkanlık etmek.
- 7.Brifing dosyasını hazırlamak, okulun stratejik planını onaylamak, Stratejik Plan Yıl Sonu Faaliyet Raporunun hazırlanmasını takip etmek.
- 8.Okul Rehberlik Hizmetlerini organize etmek; Okul Rehberlik Çerçeve Programı ile yılsonu raporunu onaylamak, Psikolojik ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonuna başkanlık etmek.
- 9.Okul adına tüm kurum ve kuruluşlarla genel irtibatı sağlamak.
- 10.Öğretmenlerin planlarının kontrol ve denetimini yapmak.
- 11.İdareci ve öğretmenler ile diğer personelin görevlendirilmesi, göreve başlama ve ayrılıları, sevk ve izinler ile ilgili işleri yürütmek.
- 12.Personelin disiplin amirliği görevini yürütmek.
- 13.Öğretmenlerin ders denetimlerini yapmak.
- 14.Öğretmenlerin ve diğer personelin kılık – kıyafet ve düzeni ile Tahkikat ve soruşturma işlemlerini yürütmek.
- 15.Stajer (Aday) personelin yetiştirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 16.Okul Aile Birliği Genel Kurul toplantılarına ait iş ve işlemleri organize etmek. TEFBİS (Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi) ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
17. Veli toplantılarını organize etmek ve takibini sağlamak.
18. E-Okul ve MEBBİS modülleri ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yürütmek, yapılması gereken kontrol ve denetimleri takip etmek.
19. İş sağlığı ve güvenliği, sivil savunma ve yangından korunma hizmetlerini organize etmek, tehlikelere karşı güvenlik önlemlerini almak; tedbir ve sabotaj planlarını kontrol etmek ve onaylamak.
- 20.Sınıf ve şube dağılımları ile öğrenci sayılarını planlamak.

ÇALIŞANIN ÜNVANI	GÖREVLERİ
Okul /Kurum Müdürü	<p>21. Öğretmen nöbet çizelgesini hazırlamak, nöbet çizelge ve defterlerini kontrol etmek, nöbetlerin yükümlülüklerine göre titizlikle tutulmasını sağlamak.</p> <p>22.DYS üzerinden gelen yazıların ve emirlerin görevlilere havalesini sağlamak, Takibini yapmak</p> <p>23.Karne, sınıf geçme defterleri, öğrenim belgesi ve e-okul ile MEBBİS üzerinden yapılan iş ve işlemleri onaylamak.</p> <p>24.Milli Bayram, Tören ve kutlamaların genel koordine ve görev dağılımını yapmak.</p> <p>25.Ders araç ve gereçlerinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirleri almak.</p> <p>26.Binaların genel demirbaş ve donanımı ile su, elektrik, yangın vb. tesislerin kontrolünü yapmak.</p> <p>27.Okul ve okul bahçesinin tanzimini ve bakımını kontrol etmek.</p> <p>28.Öğretmenlerin Mesleki çalışmalarını koordine etmek ve takibini yapmak.</p> <p>29.Okulun web Sitesinin güncelliğini takip etmek ve site ile ilgili her türlü çalışmaları kontrol etmek.</p> <p>30.İlköğretim Kurumları Yönetmeliği gereğince tutulması gereken defterlerden; Öğretmenler Kurulu karar defteri, Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu karar defteri ve diğer evraklar. Çizelge ve Dosyalardan; brifing dosyası, personel şahıs dosyaları, Gizli yazılar dosyası, Öğretmenler Kurulu Toplantı tutanakları dosyası, norm kadro uygulama dosyası, denetim dosyası, Okul-Aile Birliği toplantı dosyası, Okul-Aile Birliği harcama evrakları dosyası, ünitelendirilmiş yıllık plan dosyası (CD veya disketleri).</p> <p>31.Okulumuz memur ve hizmetlilerine verilen görevlerin yapıp yapılmadığını kontrol etmek ve denetlemek.</p> <p>32.Müdür yardımcısının okulda bulunmadığı zamanlarda, Müdür yardımcısına verilen tüm görevleri yürütmek.</p> <p>33.İlgili Mevzuatta, okul müdürü görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapmak.</p>

<p>ÇALIŞANIN ÜNVANI</p> <p>Müdür Yardımcısı</p>	<p>GÖREVLERİ</p> <p>ÖĞRENCİ İŞLERİ:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Öğrenci işlerinin takibini yapmak (Öğrenci geçici ve kesin kayıtları, öğrenci nakiller, devam - takip işleri, öğrenci sevk ve izinleri ile geç gelen öğrencilerin takibi).2.Öğrenci Meclisleri, Sosyal Etkinlikler Kurulu ve Okul-Seçim Kurulu ile ilgili işleri yapmak.3.Sınıf ders defterlerinin kontrolü yapmak, öğrencilerin devam devamsızlıklarını E-Okul modülünden takip etmek.4.Yardıma muhtaç öğrencileri tespit etmek ve sosyal yardımlar ile ilgili işleri takip etmek ve gerekli yazışmaları yapmak.5.Öğrencilerle ilgili E-okul ve MEBBİS modülü üzerinden yapılacak her türlü sınav, kayıt, nakil, sportif faaliyetler ve diğer iş ve işlemleri yürütmek <p>YÖNETİM İŞLERİ:</p> <ol style="list-style-type: none">8.DYS üzerinden Gelen-giden yazıların cevaplandırılması, zimmet karşılığı ilgili yerlere ulaştırılması, yazı ve genelgelerin zamanında ilgili personele imza karşılığı duyurulması vb. iş ve işlemleri koordine etmek; gerekli kontrolleri yapmak, memura yardımcı olmak.9.Milli bayramlar ile belirli gün ve haftaların zamanında kutlanmasını, gazete, broşür, afiş vb. düzenlemelerin takibini yapmak.10.Sosyal Etkinlik Kuruluna başkanlık etmek, çalışmalarını yürütmek, ilgili dosyalarını tutmak.11.Okul içinde ve dışında yapılacak olan tören, yarışma, toplantı, gezi, sergi vb. sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili etkinlikleri organize etmek.12.Ders kitaplarının dağıtımını ve toplanmasını, sınıfların ve okul kitaplığının kontrolünü yapmak.13.Zümre toplantılarının takip ve denetimini yapmak ve birer nüshasını dosyalamak.14.Okul Rehberlik Hizmetlerini organize etmek; kaynaştırma eğitimi, BEP Birimi ve özel sınıf eğitimi gerektiren öğrencilerle ilgili etkinliklere başkanlık etmek.15.Sınav hizmetleri, karne, öğretmen puan çizelgeleri ile sınıf geçme defterlerinin düzenlenmesi ve kontrolünü yapmak.16.Kendisine verilen şifre ve yetki ile sınırlı olmak üzere Okul-Aile Birliği ve TEFBİS ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

<p style="text-align: center;">ÇALIŞANIN ÜNVANI</p> <p style="text-align: center;">Müdür Yardımcısı</p>	<p style="text-align: center;">GÖREVLERİ</p> <p>17. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre okulumuz taşınırları ile ilgili her türlü okulumuza teslim edilen veya bağış, hibe olarak verilen ya da okulumuzdan başka bir kuruma gönderilen, hurdaya ayrılan veya düşümü yapılan ya da okulumuz personel ve öğretmenlerine zimmetlenen, zimmetten geri alınan mallara ilişkin tüm giriş ve çıkışlara ait kayıtları yapmak, TİF tutanakları , belge ve defterler ile makbuzları, devir-teslim işlerine ait tutanakları; Yıl Sonu Sayım tutanakları ile Düşüm ve Hurdaya Ayırma iş ve işlemlerine ait onay ve tutanakları KBS Modülü üzerindeki Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) Modülünden yaparak, ilgili taşınırlara ait çıktılarını almak; okulumuzda bulunan tüm taşınırları yönetmeliğinde belirtildiği üzere numaralandırmak, ilgili sınıf ve odalara taşınır listelerinden bir örneğini asmak; taşınırlarla ilgili yapılması gereken diğer tüm iş ve işlemleri ilgili modülden takip etmek ve tutulması gereken her türlü defter, tutanak ve belgeleri hazırlamak ve dosyalamak. (TİF İşlemleri)</p> <p>EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİ:</p> <p>18. Okulun istatistik ve ders dağıtım çizelgelerini hazırlamak.</p> <p>19. MEBBİS ve E-Okul ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.</p> <p>20. Okulun web Sitesini, okul web sitesi ekibiyle birlikte güncellemek.</p> <p>21. Ücretsiz ders kitaplarını tespit etmek ve ilgili birimlere bildirmek (e-kitap), Okul Kitaplık faaliyetlerini düzenlemek.</p> <p>22. İş sağlığı ve güvenliği dosyasını tutmak, sivil savunma ve yangından korunma hizmetlerini yürütmek, tehlikelere karşı güvenlik önlemlerini almak, sivil savunma ekiplerini oluşturmak; Tedbir ve Sabotaj Planlarını hazırlamak.</p> <p>23. Herhangi bir sebeple boş geçen sınıf veya dersleri doldurmak veya gerekli tedbirleri almak.</p> <p>24. Okulun stratejik planını, Stratejik Plan Hazırlama Ekibiyle birlikte hazırlamak, Stratejik Plan Yıl Sonu Faaliyet Raporunu hazırlamak; sınıf rehberlik hizmetlerini takip ederek Rehberlik Hizmetleri ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.</p> <p>25. İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 95. maddesi gereğince tutulması gereken defterlerden; sınıf ders defteri, öğretmen nöbet defteri, öğretmen devam-devamsızlık defteri, sınıf geçme defteri, belge defteri, Zümre Öğretmenler Kurulu, karar defteri, sınıf kitaplık defterleri, diploma defteri (eski defterler), Taşınır Mal Listeleri (Taşınır İstek Formu, Taşınır İşlem Fişi,</p>

ÇALIŞANIN ÜNVANI	GÖREVLERİ
Müdür Yardımcısı	<p>Taşınır Sayım ve Cetveli, Sayım Tutanakları, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, Zimmet Fişleri). Çizelge ve dosyalardan; Öğretmen Puan Çizelgeleri, Aylık, ücret ve eğitim ödeneği bordrolarının onaylı örnekleri dosyası, harcama evrakı (asıl ve örnekleri), sivil Savunma dosyası, satın alma işleri ile ilgili karar dosyası, sosyal etkinlikler dosyası, Milli bayramlar, belirli gün ve haftalar dosyası, Zümre Öğretmenler Kurulu toplantı tutanakları dosyası, veli toplantı dosyası, Kazanım Değerlendirme dosyası.</p> <p>PERSONEL İŞLERİ:</p> <p>26.Öğretmen, Memur ve diğer personellerin göreve devamını izlemek, geç kalan ya da gelmeyenler ile derse zamanında girmeyen veya görevini aksatanları Müdüre bildirmek, devam-devamsızlık defter ve kayıtlarını tutmak.</p> <p>27.Okulun yöneticisi, öğretmen ve hizmetlisi ile diğer personeline ait aylık, ücret, sosyal yardım, yolluk, sağlık vb. özlük haklarının zamanında hak sahiplerine verilmesini sağlamak, bunlarla ilgili belgeleri dosyalamak ve saklamak, okulun mutemetliğini yapmak ve tahakkuk işlerini yürütmek. KBS iş ve işlemlerini yürütmek.</p> <p>28.Okulumuz personelinin gireceği ÖSYM ve Merkezi Sistem Sınavları ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.</p> <p>29.Okulumuz hizmetlilerine verilen görevlerin yapıp yapılmadığının kontrol ve denetimini takip etmek.</p> <p>30.Müdürün, okulda bulunmadığı zamanlarda, personelle ilgili her türlü iş ve işlemleri takip etmek.</p> <p>AYRICA;</p> <p>31.Okul binası, derslikler ile binaların diğer odaları ve bölümlerinin koridor, salon, depoların projeye uygun donanımının sağlanarak; bina araç ve gereçlerinin tertip ve düzeni, temizlik, bakım ve korunması ve ısınması ile ilgilenmek. Okulun iç ve dış temizliği ile okul bahçesinin temizlik ve düzenini sağlamak; Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği ile ilgili işleri yürütmek.</p> <p>32.Okul ecza dolabını düzenlemek ve kontrol etmek.</p> <p>33.Okulun binaları içinde yer alan Atatürk büst ve köşelerinin tertip ve düzenini sağlamak ve kontrol etmek.</p> <p>34.Müdürün okulda bulunmadığı zamanlarda, Müdürlüğe vekâlet etmek.</p> <p>35.Müdür tarafından sözlü veya yazılı olarak verilen hizmete yönelik diğer görevleri yapmak.</p> <p>36.İlgili Mevzuatta, müdür Yardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapmak.</p>

ÇALIŞANIN ÜNVANI GÖREVLERİ	<p>MADDE 86-</p> <p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciyeye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarına ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p>

	ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.
ÇALIŞANIN ÜNVANI	GÖREVLERİ
Öğretmen	<p>h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>i) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle iş birliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle iş birliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 22: Çalışanların Görev Dağılımı

2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul Müdürlüğümüze ait ilgili istatistikî veriler aşağıda belirtilmiştir:

ÖĞRENCİ SAYILARI						
SINIF	2021-22		2022-23		2023-24	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
5-A	6	7	1	6	4	3
6-A	4	3	6	7	2	6
7-A	4	5	4	3	6	7
8-A	5	5	4	5	4	3
TOPLAM	19	20	15	21	16	19

Tablo 23: Öğrenci Sayıları

DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI				
EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	2021-22	2022-23	2023-24	TOPLAM
Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Başvuran Öğrenci Sayısı	10	9	0	19
Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında Açılan Ders Sayısı	1	1	0	2
Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında Görev Alan Öğretmen Sayısı	1	1	0	2

Tablo 24: Destekleme ve Yetiştirme Kursları

OKUL LGS PUAN ORTALAMASI		
2021	2022	2023
201,311	220,982	250,234

Tablo 25: LGS Puan Ortalaması

2.7.6 MALİ KAYNAKLAR

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Bu yeni Kanun içerisinde stratejik yönetim ve performans yönetimi de dâhil edilerek kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır. Haymana İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün finansman kaynakları aşağıda belirtildiği şekildedir. Bumsuz Ortaokulu Müdürlüğü'nün finansman kaynakları aşağıda belirtildiği şekildedir.

Kaynak Tablosu	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	1000	1000	1200	2000	5000	10,200
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	1,000	1,000	1,500	2000	5000	10,200
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	2,000	2,000	2,700	4,000	10,000	20,400

Tablo 26: Kaynak Analizi

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1000	1000	1200	1200	3000	3000
Küçük Onarım	500	500	500	500	1000	1000
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	500	500
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	100	100	150	150	200	200
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	500	500	1000	1000	2000	2000
GENEL	2100	2100	2850	2850	5700	5700

Tablo 27: Gelir-Gider Tablosu

2.7.7 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bumsuz Ortaokulunun halihazırda bulunan teknolojik kaynakları ve bu kaynaklara ait sayılar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	1	1	2	0
Projeksiyon Cihazı	1	1	1	0
Akıllı Tahta	5	5	5	1
Tablet	0	0	0	0
Yazıcı	1	1	2	0
3-D Yazıcı	0	0	0	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1

Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 29 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	1		1	0
Kütüphane	1		1	0
Rehberlik Servisi		0		0
Resim Odası		0		0
Müzik Odası		0		0
Çok Amaçlı Salon		0		0
Teknoloji ve Tasarım Odası		0		0
Bilgisayar laboratuvarı		0		0
Yemekhane	1		1	
Spor Salonu		0		0
Otopark		0		0
Spor Alanları		0		0
Kantin		0		0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		0		0
Atölyeler		0		0
Arşiv		0		0

Depo	1		1	
Destek Odası		0		0

2.8 PESTLE ANALİZİ

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Seçim dönemi olması sebebiyle siyasi yöneticilerin eğitimi seçim vaadi olarak görmeleri	Siyasi parti yöneticilerin maddi olanaklarını eğitim amaçlı harcamaları	Eğitim ile siyasetin birbirinden ayrılmasını	Eğitim ile siyasetin ayırımına özen gösterilmeli
EKONOMİK	Okulumuzun maddi açısından zor durumda olması ve yeterli ödenek gelmemesi		Bölge insanın ve velilerin maddi olarak yetersiz durumda olması	Daha çok ödenek istenmeli ve maddi durumu iyi olan bölge insanı eğitime bağlı konusunda teşvik edilmeli
SOSYOKÜLTÜREL	Okulumuzda farklı kültürlerden öğrencinin bulunması, mevsimlik öğrencilerin olması	Göç ile gelen öğrencilerin uyum konusunda çaba gösterilmesi	Öğrenciler arasında kültürel çatışmanın ortaya çıkması	Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması adına bu konuda adımların atılması
	İlçe merkezinde yapılan yarışmalara ulaşımın sağlanamaması		Öğrencilerin sosyokültürel etkinliklerden uzak kalıp mutsuz kalması	İlçe milli eğitim ile görüşülüp servis ayarlanması
TEKNOLOJİK	Akıllı tahtaların eğitime katkısı	Eğitimde teknolojinin kullanılmasıyla öğrenme olanaklarının çoğalması	Öğrencilerde teknoloji bağımlılığın artması	Öğrenmeyi kolaylaştırma açısından akıllı tahtaların bakımının düzenli olarak yapılması
YASAL	Sürekli olarak mevzuat değişikliğinin yaşanması		Değişen mevzuatlara nedeniyle uyum sorununun ortaya çıkması	Mevzuat değişiklikleri ile ilgili toplantı talep edilmesi
ÇEVRESEL	Ekolojik çevrenin öneminin ortaya çıkması	Konu ile ilgili öğretmenin öğrencilere seminer vermesi		Okul yönetiminin bu konu ile ilgili politikalar yürütmesi

Tablo 30: PESTLE Analizi

2.9 GZFT ANALİZİ

Bumsuz Ortaokulu Müdürlüğü, GZFT çalışmalarında tüm paydaşların katılımına önem verilmiştir. Bu süreçte okulumuz ve okulumuzun çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konmuştur. Bunlara bağlı olarak paydaşanalizi çalışmaları kapsamında önce iç paydaşların görüş ve önerilerini almak için toplantılar yapılmıştır. Dış paydaşların katılımını sağlamak adına da anket yöntemine başvurulmuştur.

Güçlü yönlerimiz, hedeflerimize ulaşmada avantaj sağlayacak niteliklerimizi; zayıf yönlerimiz ise dezavantaj oluşturabilecek niteliklerimizi göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz kurumumuzun iç faktörleridir. Kurumumuza yönelik fırsatlar ve tehditler ise dış faktörlerdir. Dış faktörlerin tespitinde PESTLE analizi kullanılmıştır. Bumsuz Ortaokulu Müdürlüğü tarafından yapılan GZFT analizinde kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bunlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 31: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması2. Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması3. Tekli öğretim yapılması4. Sosyo-kültürel faaliyetlere önem verilmesi,5. Okul olarak temizliğe önem verilmesi6. Velilerimizin okula güven duyması7. Öğrencilerin servisle okula gelebilmeleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen öğrenci ilişkilerinde şiddet, kaba davranış ve kaba söz olmayışı2. Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması3. Araştırma ve geliştirme ruhuna sahip olunması4. Okul idaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerimiz en büyük destekçimiz ve güç kaynağımızdır. Öğrenci başarısında veli eğitiminin de büyük payı olduğuna inanır ve buna göre çalışırız. Başarı hepimizindir.2. Farklılıklarımız zenginliğimizdir. Biz birbirimize ve kendimize güvenir, saygı duyar ve severiz. Çeşitliliği severiz.3. Bizim için “çalışmak ve üretmek” ruh sağlığının temel değeridir.
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Gelişen ve tedarik edilen teknolojiyi kullanmada	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun fiziki imkânlarının yetersiz

<p>sınırlılık</p> <p>2. Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması</p> <p>3. Okul binasının fiziksel olarak okul işlevine uygun olmaması</p>	<p>uzak mesafelerden okula gelmesi</p> <p>2. Öğretmenlerin okula yorgun argın bir şekilde gelmeleri</p> <p>3. Okul bahçesinin eksiklikleri</p> <p>4. Okul gelirlerinin az olması</p> <p>5. Velilerin akademik düzeylerinin düşük olması</p>	<p>oluşu (Spor salonu, Fen laboratuvarının bulunmayışı)</p> <p>2. Öğrencilere ailelerin rehberlik yapmada yetersiz kalmaları</p> <p>3. Öğretmenlerin okulda kalma sürelerinin az olması</p> <p>4. İlçede Rehberlik Araştırma Merkezinin bulunmaması,</p> <p>5. Rehber öğretmenin olmayışı</p> <p>6, Bir üst öğrenime devamın düşük olması</p>
--	---	---

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilirliği</p> <p>2. Okul Aile Birliği'nin eğitim-öğretim konularına ilgili olmaları,</p> <p>3. Eğitim kadrosunun genç ve istekli oluşu</p>	<p>1. Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları</p> <p>2. Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması</p>	<p>1. Üst kurumlarla sağlıklı iletişimin var olması</p> <p>2. Köy halkının okula ve eğitime karşı ilgili ve yardımcı tutumu</p>

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Özellikle taşınmalı öğrenci velilerinin eğitim öğretime karşı ilgisizliği ve okul toplantılarına katılımın az olması,</p> <p>2. Taşınmalı velilerin okula ulaşımında zorlanmaları</p> <p>3. Köyde yaşayan insanların yapabileceği ekonomik faaliyet çeşitliliğinin az oluşu</p>	<p>1. Okul servislerinde farklı yaş gruplarının aynı servisle gidip gelmeleri</p> <p>2. Okulun şehir merkezine uzak oluşu</p> <p>3. Kız çocuklarının gelenekler, örf ve adetler bahane edilerek küçük yaşta evlendirilmeleri</p> <p>4. Parçalanmış ailelerin</p>	<p>1. Çocukların okul dışında sosyal aktiviteler katılımını sağlayacak oyun parkları, futbol sahası vb. alanların okulda ve köyde bulunmaması</p> <p>2. Okuma –yazma bilmeyen velilerin bulunması</p> <p>3. Okul bütçesine bakanlık katkısının yetersiz olması</p>

	sayısının gün geçtikçe artması	4. İlçede RAM olmaması sebebiyle bu yönden ihtiyaç duyan öğrencilerin destek alamaması
	5. Mevcut spor alanlarının yetersiz oluşu	

2.10 TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

2019-2023 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

TESPİTLER/SORUN ALANLARI: Plan incelendiğinde gelişigüzel bir şekilde plan yapıldığı , ortaya konulan sorunlarla ilgili net çözümler üretilmediği gözlemlenmiştir. Kitap okuma alışkanlığına fazla yer verilmemesi büyük bir eksiklik olarak öne çıkmaktadır. Sosyokültürel etkinliklere katılım düzeyinin oldukça az olduğu belirlenmiştir.

İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI: Ulusal ve uluslararası sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı teşvik etmek için öğrenci ve öğretmenler motive edilmelidir. Katılanlara ödüllendirme yapılmalıdır. Kitap okuma alışkanlığını sağlamak için disiplinlerarası işbirliği devreye sokulmalıdır. Kitap okuma saati uygulamasına geçilmelidir.

MEVZUAT ANALİZİ

TESPİTLER/SORUN ALANLARI: Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinin önünde mevcut yasal düzenlemeler işlevsellik açısından istenilen düzeyde değildir.

İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI: Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli yasal düzenlemeler yapılarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak işlevsellik ön plana alınmalıdır .

ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

TESPİTLER/SORUN ALANLARI: Bumsuz Ortaokulu Müdürlüğü stratejik plan hazırlarken üst politika belgelerinin varlığından oldukça yararlanmışır. Bu durum sorun olmaktan çok planımıza katkı sağlamıştır. Bundan sonraki süreçte de üst politika belgelerinden yararlanmak hedefindeyiz.

İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI: Ortaya konulan üst politika belgeleri sayesinde çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış, bilime, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı öğrenciler yetiştirilmelidir. Bu hedefe uygun bir strateji ortaya konulmalıdır.

PAYDAŞ ANALİZİ

TESPİTLER/SORUN ALANLARI: Paydaşlarımıza göre Bumsuz Ortaokulunun ulaşılabilirlik, yönetimde şeffaflık ve MEBBİS alanlarında başarılı olduğu görülmüştür. Bunun yanı sıra fiziki altyapı ve projeler konusunun ele alınması gereken konular olduğu tespit edilmiştir.

İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI: Öğretmen ve personelin niteliğini, verimliliğini ve motivasyonunu artırıcı çalışmalar yapılmalıdır.

KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

TESPİTLER/SORUN ALANLARI: Bumsuz Ortaokulunun kurum kültürü ele alındığında paydaşlar arasında her zaman bilgi paylaşımının olduğu, kararlar alınırken ortak hareket edildiği, idarenin personele karşı şeffaf olduğu gözlenmiştir. Stratejik planlara ulaşmak için tüm paydaşların planı sahiplenmesi gerekmektedir.

İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI: Paydaşlar arasında işbirliğinin olması verimli bir eğitim öğretim olmasını sağlamaktadır. Bunun yanısıra idarenin şeffaf olması paydaşlar açısından büyük önem arz etmektedir. Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için tüm paydaşların ortak hareket etmesi sağlanmalı, işbölümü yapılmalıdır.

TEKNOLOJİK ALTYAPI ANALİZİ

TESPİTLER/SORUN ALANLARI: Bumsuz Ortaokulunda halihazırda bulunan teknolojik varlıkların sayısı kaliteli bir eğitim öğretim ortamı sağlamaktan uzak kalmaktadır. Özellikle bir sınıfta hiç akıllı tahtanın olmaması sanal öğrenme olasılığını ortadan kaldırmaktadır.

İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI: Bumsuz Ortaokulunun teknolojik imkânları iyileştirilmelidir. Bu konuda MEBBİS modülünden ödenek istenmeli ve Haymana İlçe Milli Eğitim ile irtibata geçilip sorun çözülmelidir.

MALÎ KAYNAK ANALİZİ

TESPİTLER/SORUN ALANLARI: Belli ölçütlere göre ve stratejik yönetimle ilişkili bütçeleme yapılamamaktadır. Maddi imkanların ve mali kaynaklarının az olması stratejik hedeflere ulaşmada büyük bir sorun teşkil etmektedir.

İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI: Bumsuz Ortaokulunda eğitimin niteliğinin artırılması ve stratejik planda ele alınan hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır.

PESTLE ANALİZİ

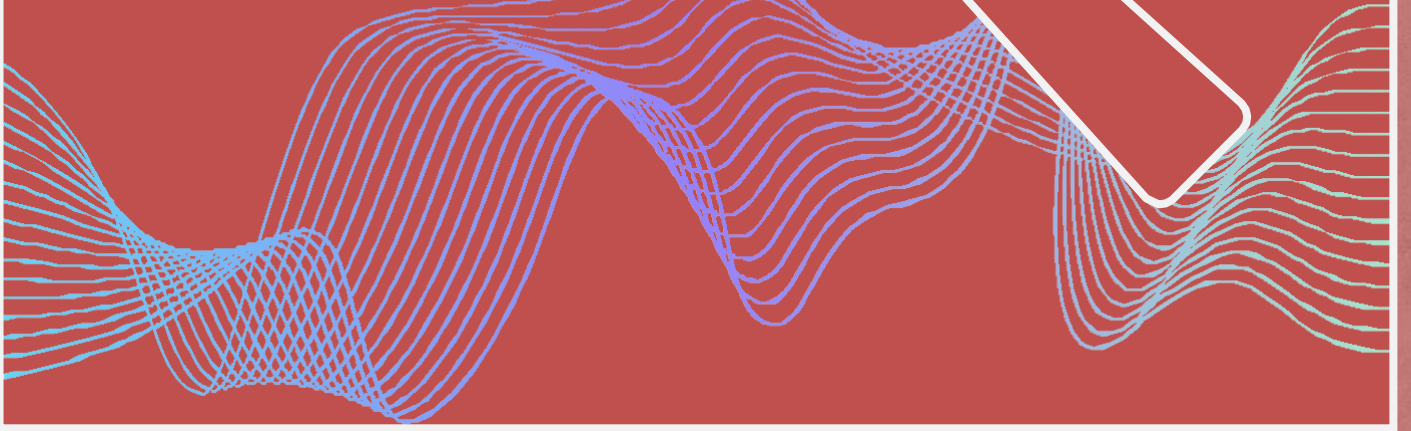
TESPİTLER/SORUN ALANLARI: Sürekli olarak Ankara merkeze göç verilmesi öğrenci sayısında azalma meydana getirmektedir. Ayrıca personelin ulaşımında sorunlar yaşaması eğitimin kalitesini düşürmektedir.

İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI: personelin ulaşım sorununu çözmek için lojman talebinde bulunmalıdır.

BÖLÜM

3

GELECEĞE BAKIŞ



3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1 Misyonumuz

Öğrencilerimizi; Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, bir üst öğrenime ve hayata hazır, çağımız gereklerine ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayacak şekilde, ruh ve beden sağlığı açısından güvenli, mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanımlı, toplumla ve kendisiyle barışık, insan sağlığını öncelikli değer olarak benimseyen, bilimsel düşünme becerisini kendisine ilke edinen, çevreyi koruma ve geliştirme bilincine sahip gençler yetiştirmek için var olan bir kurumuz.

3.2 Vizyonumuz

Evrensel ve toplumsal değerlere saygı duyan, paylaşımcı, katılımcı, özgür düşünceye sahip, değişim ve gelişime açık, sorgulayan, çok yönlü bireyler yetiştirmek için çağdaş eğitim olanağı sunan bir kurum olmaktır.

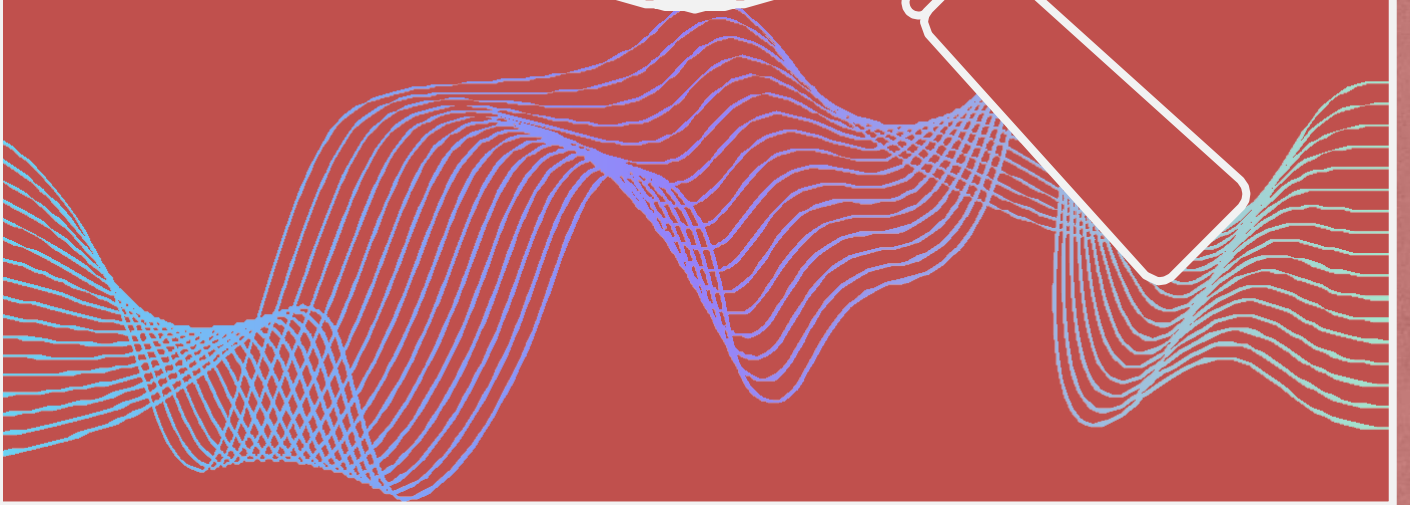
3.3 Temel Değerlerimiz

Bumsuz Ortaokulunun sahiplendiği, önemseydiği temel değerler aşağıda verilmektedir:

1. Empatik kurmak, empati duygusuyla hareket etmek
2. Merhamet duygusunu benimsemek
3. Yardımlaşmak
4. Karar verirken istişarede bulunmak
5. Dini ve milli değerlere karşı hassasiyet
6. Çevreye sahip çıkıp çevreyi temiz tutmak
7. Tarafsız olmak
8. Şeffaf olmak
9. Fırsat eşitliğini sağlamak
10. Adil olmak
11. Vatanseverlik
12. Sanata ve kültürel öğelere saygı göstermek
13. Sorumluluk sahibi olmak
14. Bilimsel araştırmalara önem vermek
15. Ahlaki kurallara ve etik değerlere uygun hareket etmek

BÖLÜM

4



**AMAÇ, HEDEF VE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1 AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 1.2: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Amaç 2: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 2.1 : Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Hedef 2.2 : Fiziki imkanları geliştirmek için ödenek istenecektir.

Amaç 3 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 3.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 3.2: Sosyokültürel faaliyetlere öncelik verilecektir.

Amaç 4: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 4.1 : Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 4.2 : DYK'nın açılması sağlanacaktır.

Amaç 5: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 5.1 : H.5.1.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 5.2 : Öğretmenler tarafından öğrencilere yönelik seminerler verilecektir.

4.2 AMAÇ VE HEDEFLER

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. Hedef 1.2: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.2 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.2.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. H.2.2 Fiziki imkanları geliştirmek için ödenek istenecektir.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. PG.1.2 İstlenen ödenek sayısı
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç	A 3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. H.3.2 Sosyokültürel faaliyetlere öncelik verilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı

Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>
--------------------	--

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A.4. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.4.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. H.4.2 DYK'nın açılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
--------------------	--

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A.5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H.5.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. H.5.2 Öğretmenler tarafından öğrencilere yönelik seminerler verilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı

Stratejiler	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
--------------------	--

4.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER

STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim								
Alt Program Hedefi	İlkokul / Ortaokul								
PG NO	Performans Göstergeleri	KRİTER	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG-1.1.1	Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı (%)	6-9 Yaş İlkokul	30	%85	%90	%95	%98	%100	%100
		10-13 Yaş Ortaokul	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100

	yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Şube Rehber Öğretmeni, İlçe MEM
Stratejiler	S-1.2.1 Kitap okuma saati uygulamasına geçilecektir. S-1.2.2 Sınıflarası kitap okuma yarışması yapılacaktır. S-1.2.3 Kitap kampanyası düzenlemek için üniversite öğrenci topluluklarına ulaşılacaktır.
Riskler	* Kitap okuma alışkanlığının çok az olması * Velilerin kitap okuma konusunda rol model olamaması * İnternet ve telefon kullanımının kitap okumayı olumsuz yönde etkilemesi
Maliyet Tahmini	20.000
Tespitler	* Öğrencilerin kitap okumak yerine telefon veya televizyonu tercih etmesi
İhtiyaçlar	* Okul veli işbirliğine ihtiyaç duyulması * Kitap okuma alışkanlığını teşvik edici uygulamalarına ihtiyaç duyulması

STRATEJİK AMAÇ 2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 2.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim
Alt Program Hedefi	İlkokul / Ortaokul

PG NO	Performans Göstergeleri	KRİTER	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG-2.1.1	Temel eğitimde okullaşma oranı (%)	6-9 Yaş İlkokul	30	%80	%85	%90	%95	%95	%100
		10-13 Yaş Ortaokul	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG-2.1.2	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	İlkokul	20	3	5	5	5	5	5
		Ortaokul	20	3	5	5	5	5	5

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
----------------------	--------------

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Şube Rehber Öğretmeni, İlçe MEM,Köy Muhtarlığı
Stratejiler	S.2.1.1 Okullaşma oranını artırıcı çalışmalar yürütülecektir. S.2.1.2 İyileştirilmesi gereken fiziki alanlar belirlenecektir.
Riskler	* Okulun iyileştirilmesi gereken alanların çokluğu * Yurtdışında yaşayanların ikametgahlarının köyde bulunması
Maliyet Tahmini	15.000
Tespitler	* Yurtdışına giden öğrencilerin ikametgahlarının köyde bulunması sebebiyle okullaşma oranı düşmektedir.
İhtiyaçlar	* Yurtdışında yaşayan insanlarla görüşülüp ikamet sorununun çözülme ihtiyacı

STRATEJİK AMAÇ 2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 2.2.	Fiziki imkanları geliştirmek için ödenek istenecektir.
Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim
Alt Program Hedefi	İlkokul / Ortaokul

PG NO	Performans Göstergeleri	KRİTER	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG-2.2.1	Ödenek istenecek alanların sayısı	6-9 Yaş İlkokul	30	5	6	6	6	6	6
		10-13 Yaş Ortaokul	30	5	6	6	6	6	6
PG-2.2.2	İstenen ödenek Sayısı	İlkokul	20	5	6	10	10	10	12
		Ortaokul	20	5	6	10	10	10	12

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
----------------------	--------------

STRATEJİK AMAÇ 3	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
-------------------------	---

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	MEBBİS Modülü, İlçe MEM
Stratejiler	S.2.2.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.2.2.2 MEBBİS üzerinden ödenek istenip fiziki yetersizlikler giderilecektir.
Riskler	* Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması * Fiziki altyapının istenen düzeyde olmaması
Maliyet Tahmini	120.000
Tespitler	* Okulun fiziki alt yapısının istenen düzeyde olmaması * Ödenekler istenirse fiziki altyapı sorunlarının giderileceği
İhtiyaçlar	* Okulun maddi kaynaklara ihtiyaç duyulması

Hedef 3.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim
Alt Program Hedefi	İlkokul / Ortaokul

PG NO	Performans Göstergeleri	KRİTER	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG-3.1.1	Matematik dersi yıl sonu ortalaması	6-9 Yaş İlkokul	30	55	55	60	65	70	75
		10-13 Yaş Ortaokul	30	50	50	55	55	55	60
PG-3.1.2	Türkçe dersi yıl sonu ortalaması	İlkokul	20	60	65	65	70	70	75
		Ortaokul	20	55	60	60	60	65	70
PG-3.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu ortalaması	İlkokul	20	70	70	75	75	80	80
		Ortaokul	20	70	70	75	75	75	80
PG-3.1.4	Sosyal Bilgiler dersi yıl sonu ortalaması	İlkokul	20	75	80	80	85	85	90
		Ortaokul	20	70	75	75	80	80	85
PG-3.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu ortalaması	İlkokul	20	50	55	55	55	60	60
		Ortaokul	20	45	45	45	50	55	55
PG-3.1.6	Okunan Kitap sayısı	İlkokul	20	10	12	12	15	15	20
		Ortaokul	20	5	8	10	12	12	15

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Şube Rehber Öğretmeni; İlkokul Sınıf Öğretmeni
Stratejiler	S.3..1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.3.1.3 Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığını kazandırmak için kütüphane zenginleştirilmeli
Riskler	* Öğrencilerin derslere ilgisinin düşük olması * Ebeveyleerin akademik düzeylerinin istenen seviyede olmaması * Öğrencilerde motivasyon kaybının yaşanması
Maliyet Tahmini	30.000
Tespitler	* Okulun kütüphanesinin zenginleştirilmesi * Kitap alımı için kaynak oluşturulması
İhtiyaçlar	* Akademik başarıyı artırmak için DYK'nın açılması gerektiği * İlçe genelinde kitap kampanyası başlatılmasına ihtiyaç duyulması

STRATEJİK AMAÇ 3	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.2.	Sosyokültürel faaliyetlere öncelik verilecektir.
Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim
Alt Program Hedefi	İlkokul / Ortaokul

PG NO	Performans Göstergeleri	KRİTER	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG-3.2.1	Bir eğitim öğretim yılında proje ve yarışmalara katılım oranı (%)	6-9 Yaş İlkokul	30	20	25	30	35	40	40
		10-13 Yaş Ortaokul	30	20	25	30	35	40	40
PG-3.2.2	Okulun katılım sağladığı ulusal proje sayısı	İlkokul	20	3	5	8	10	10	12
		Ortaokul	20	3	5	8	10	10	12
PG-3.2.3	Okulun katılım sağladığı uluslararası proje sayısı	İlkokul	20	0	1	1	2	2	2
		Ortaokul	20	0	1	1	2	2	2

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe MEM, Üniversite Öğrenci Toplulukları
Stratejiler	S.3.2.1 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.3.2.2 Ankara merkezde bir okul belirlenip mektup kardeşliği etkinliği yapılacaktır. S.3.2.3 Okul dışı öğrenme alanları oluşturmak için çaba gösterilecektir.
Riskler	* Öğrencilerin derslere ilgisinin düşük olması * Ebeveyleerin akademik düzeylerinin istenen seviyede olmaması * Öğrencilerde motivasyon kaybının yaşanması
Maliyet Tahmini	30.000
Tespitler	* Okulun kütüphanesinin zenginleştirilmesi * Kitap alımı için kaynak oluşturulması
İhtiyaçlar	* Akademik başarıyı artırmak için DYK'nın açılması gerektiği * İlçe genelinde kitap kampanyası başlatılmasına ihtiyaç duyulması

STRATEJİK AMAÇ 4	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 4.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim
Alt Program Hedefi	İlkokul / Ortaokul

PG NO	Performans Göstergeleri	KRİTER	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG-4.1.1	Bir eğitim öğretim yılında proje ve yarışmalara katılım oranı (%)	6-9 Yaş İlkokul	30	20	25	30	35	40	40
		10-13 Yaş Ortaokul	30	20	25	30	35	40	40
PG-4.1.2	Okulun katılım sağladığı ulusal proje sayısı	İlkokul	20	3	5	8	10	10	12
		Ortaokul	20	3	5	8	10	10	12
PG-4.1.3	Okulun katılım sağladığı uluslararası proje sayısı	İlkokul	20	0	1	1	2	2	2
		Ortaokul	20	0	1	1	2	2	2

Sorumlu Birim	Temel Eğitim
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri, Ortaöğretim Kurumları
Stratejiler	S.4.1.1 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.4.1.2 Ankara merkezde bir okul belirlenip mektup kardeşliği etkinliği yapılacaktır. S.4.1.3 Okul dışı öğrenme alanları oluşturmak için çaba gösterilecektir.

Riskler	* Öğrencilerin derslere ilgisinin düşük olması * Ebeveyleerin akademik düzeylerinin istenen seviyede olmaması * Öğrencilerde motivasyon kaybının yaşanması
Maliyet Tahmini	25.000
Tespitler	* Okulun kütüphanesinin zenginleştirilmesi * Kitap alımı için kaynak oluşturulması
İhtiyaçlar	* Akademik başarıyı artırmak için DYK'nın açılması gerektiği * İlçe genelinde kitap kampanyası başlatılmasına ihtiyaç duyulması

STRATEJİK AMAÇ 4	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 4.2.	DYK'nın açılması sağlanacaktır.
Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim
Alt Program Hedefi	Ortaokul

PG NO	Performans Göstergeleri	KRİTER	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG-4.2.1	Bir eğitim öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kursuna kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10-13 Yaş Ortaokul	30	70	75	80	85	85	90
PG-4.2.2	Destekleme ve yetiştirme kursuna katılan öğrencilerin derslerinin not ortalaması	Ortaokul	20	60	65	70	75	80	85
PG-4.2.3	Destekleme ve yetiştirme kursuna katılanların 20 gün devamsızlık oranı (%)	Ortaokul	20	20	15	10	10	5	0

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Şube Rehber Öğretmenleri
Stratejiler	S.4.2.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.. S.4.2.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4.2.3 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır S.4.2.4. Öğrencilerin devamsızlık

	nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Riskler	* Öğrenci sayısının az olması nedeniyle okulumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarının açıklanmaması * Taşıması eğitim olması sebebiyle öğrencilerin hafta sonu kurslara katılım sağlamakta sorun yaşamaları * Okulun ilçe merkezine uzak olması dolayısıyla ilçe merkezinde açılan kurs merkezlerine katılım sağlanamaması
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	* Öğrenci sayısını şart koşan yönetmeliğin değişikliğininin faydalı olacağı * DYK'ya katılmayan öğrenciye sanal öğrenme ortamlarının sağlanması
İhtiyaçlar	* Akademik başarıyı artırmak için DYK'nın açılması gerektiği * Devamsızlık yaşayan öğrencilerin velileriyle birebir görüşmenin gerekmesi

STRATEJİK AMAÇ 5	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim
Alt Program Hedefi	İlkokul / Ortaokul

PG NO	Performans Göstergeleri	KRİTER	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG-5.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	İlkokul	30	5	4	3	2	1	0
		10-13 Yaş Ortaokul	30	10	8	6	4	2	0
PG-5.1.2	Acil durum ve tatbikat sayısı	İlkokul	30	2	2	3	3	3	4
		Ortaokul	20	2	2	3	3	3	4
PG-5.1.3	Sivil savunma eğitimi alan öğrenci ve öğretmen sayısı	İlkokul	20	5	8	10	10	12	12
		Ortaokul	20	10	15	20	25	30	30

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Ortaöğretim Kurumları, İnşaat ve Emlak Birimi
Stratejiler	S.5.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.5.1.2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.5.1.3 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması

	sağlanacaktır. S.5.1.4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Riskler	* Okulumuzda sivil savunma konusunda uzman kişilerin bulunmaması * Ülkemizde afetlere karşı bilincin olmaması * Okulun depreme dayanıklılık testinin yapılmaması
Maliyet Tahmini	100.000
Tespitler	* Doğal afetlere karşı bilinçli öğrenciler yetiştirmenin önemli olması * Okulda tehlike arz eden durumların ortadan kaldırılmasının faydalı ve güvenli olacağı
İhtiyaçlar	* Hem öğrencilere hem de öğretmenlere doğal afetler konusunda uzman kişiler tarafından bilgilendirme yapılmasının ihtiyacının doğması

STRATEJİK AMAÇ 5	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.2.	Öğretmenler tarafından öğrencilere yönelik seminerler verilecektir.
Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim
Alt Program Hedefi	İlkokul / Ortaokul

PG NO	Performans Göstergeleri	KRİTER	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef
PG-5.2.1	Bağımlılıkla mücadele eğitimi alan öğrenci sayısı	İlkokul	30	9	9	10	10	10
		10-13 Yaş Ortaokul	30	30	30	30	30	32
PG-5.2.2	Akran zorbalığı, siber zorbalıklarla ilgili eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	İlkokul	30	20	20	22	22	22
		Ortaokul	20	50	50	50	50	52
PG-5.2.3	Sağlıklı beslenme ve obezite ilgili eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	İlkokul	30	20	20	22	22	22
		Ortaokul	20	50	50	50	50	52

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Öğretmenler
Stratejiler	S.5.2.1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.5.2.2 Öğretmenler tarafından öğrencilere ve velilere yönelik bağımlılıkla mücadele eğitimi verilecektir. S.5.2.3 Öğretmenler tarafından öğrencilere ve velilere sağlıklı beslenme ve obezite eğitimi verilecektir
Riskler	* Günümüzde sağlıksız beslenmenin ve obezitenin artması * Öğrencilerde kahvaltı yapma alışkanlığının olmaması * Velilerin rol model olmaması
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	* Yeni nesil öğrencilerin kahvaltı yapmak istememeleri * İnternet bağımlılığının obeziteyi tetiklemesi
İhtiyaçlar	* Öğrencilere madde bağımlılığı konusunda bilinçli olmanın gerekliliği * Sık sık öğrencilere, öğretmenlere ve velilere ilgili konularda seminerlerin verilmesinin gerekliliği

4.4 MALİYETLENDİRME

Bumsuz Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi yapılırken temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle hedeflerin ve karar alma sürecinin yürütülmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	5000	6000	7000	8000	9000	35000
TOPLAM	10000	12000	14000	16000	18000	70000

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	35000	40000	45000	50000	70000	240000
Hedef 1	15000	20000	25000	25000	35000	120000
Hedef 2	20000	20000	20000	25000	35000	120000
AMAÇ 2	135000	14000	145000	150000	160000	730000
Hedef 1	15000	20000	20000	25000	30000	107000
Hedef 2	12000	120000	125000	125000	130000	623000
AMAÇ 3	60000	70000	80000	90000	100000	400000
Hedef 1	30000	35000	40000	45000	50000	200000
Hedef 2	30000	35000	40000	45000	50000	200000
AMAÇ 4	75000	90000	100000	100000	110000	475000
Hedef 1	25000	35000	40000	40000	50000	190000
Hedef 2	50000	55000	60000	60000	60000	285000
Hedef 3	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 5	150000	155000	165000	180000	200000	850000
Hedef 1	100000	100000	105000	105000	110000	520000
Hedef 2	50000	55000	60000	75000	90000	330000
Hedef 4	0	0	0	0	0	0
AMAÇ TOPLAM	455000	495000	535000	570000	640000	2.695.000

Tablo 32: Maliyetlendirme

BÖLÜM

5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

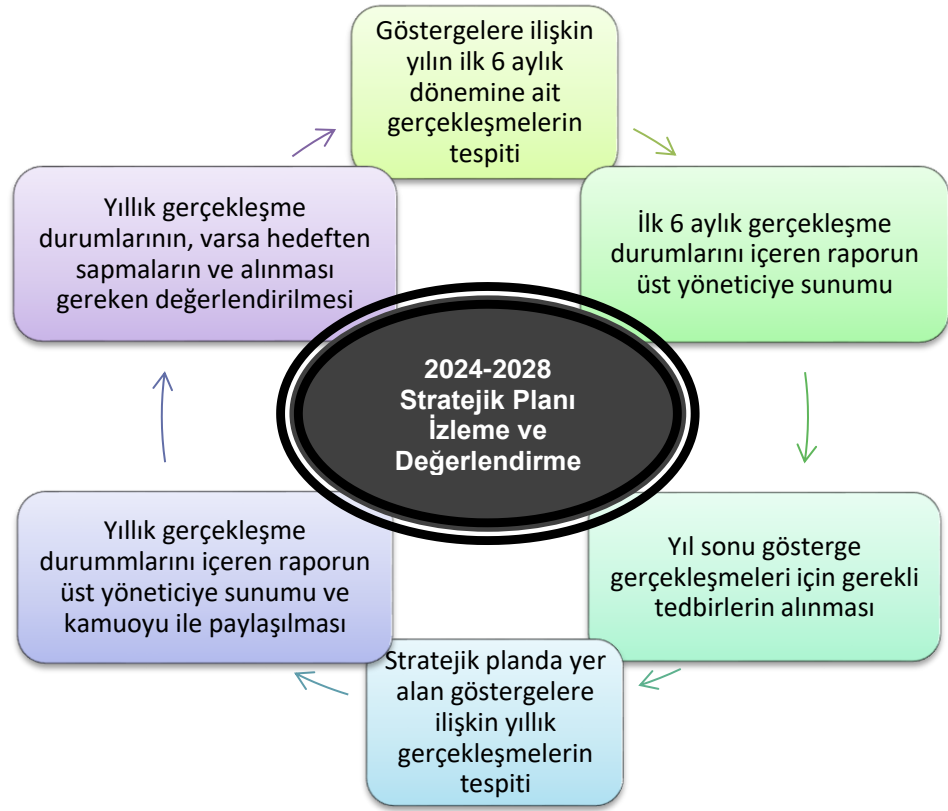
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları

ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirmiştir. **(Şekil 9)** İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



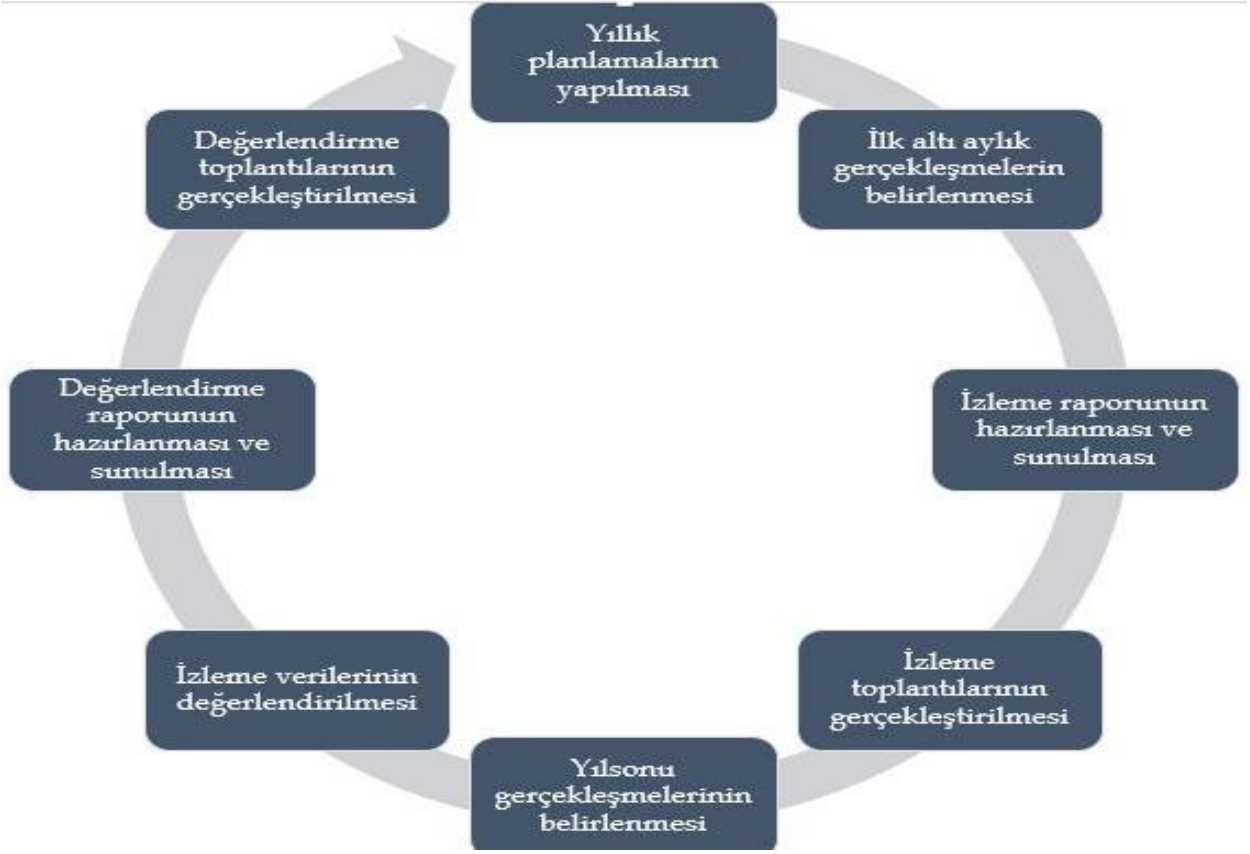
5.2 İzleme Değerlendirme İşleyişi

Göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır. Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

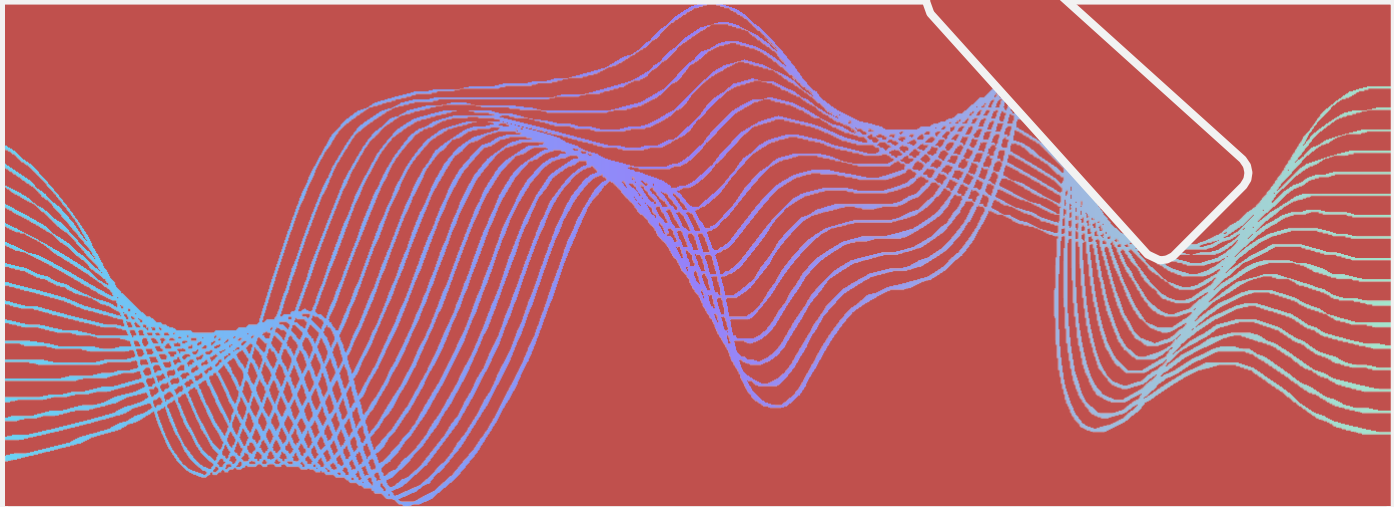
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



BÖLÜM

6



**TABLO/ŞEKİL/
GRAFİKLER/EKLER**

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

6.1. ÖĞRENCİ ANKETİ

KONU BAŞLIKLARI	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KARARSIZIM	KATILIYORUM	KESİNLİKLE KATILIYORUM
Okulda kendimigüvende hissediyorum.					
Okul temiz ve hijyeniktir.					
Okulun fizikî koşulları yeterlidir.					
Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.					
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.					
Okul bana ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.					
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.					
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.					
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.					
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.					
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.					
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.					
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.					
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.					
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.					
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.					
Destekleme ve Yetiştirme Kurslarını yeterli buluyorum.					

6.2. ÖĞRETMEN ANKETİ

KONU BAŞLIKLARI	KESİNLİKLE KATILMIYOR UM	KATILMIYOR UM	KARARSIZI M	KATILYORU M	KESİNLİKLE KATILYOR UM
Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
Okul temiz ve hijyeniktir.					
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.					
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.					
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.					
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.					
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.					
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.					
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.					
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.					
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.					
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.					
Okulumuza aidiyet hissediyorum.					

6.3. VELİ ANKETİ

KONU BAŞLIKLARI	KESİNLİKLE KATILMIYOR UM	KATILMIYOR UM	KARARSIZI M	KATILYORU M	KESİNLİKLE KATILYOR UM
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
Okul, öğrencilerin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
Okul temiz ve hijyeniktir.					
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.					
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.					
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.					

